

**VILLE D'AVIGNON**  
**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION**  
**POUR L'EXERCICE 2017**

*Le dossier est remis en **double exemplaire (ainsi que les pièces justificatives)**  
au Service Vie Associative  
74, boulevard Jules Ferry – 84045 AVIGNON Cedex 09 – Téléphone : 04.90.16.32.38*

**NOM COMPLET DE L'ASSOCIATION (conformément aux statuts) :**

.....  
.....

**SIGLE (le cas échéant):** .....

**Thème de classement principal (annexe ci-jointe)**

.....

**Sous-thème de classement principal** .....

*Ex : une association d'anciens combattants choisira le thème de classement principal 038000 «armée (dont prépa. militaire, médailles), anciens combattants » et choisira le sous-thème «038105 anciens combattants»*

**PREMIERE DEMANDE**      OU       **RENOUVELLEMENT**

**FONCTIONNEMENT**      OU       **ACTION SPECIFIQUE/EXCEPTIONNELLE**

**Renseigner les pages 1 à 8 et page 12**

**Renseigner les pages 1 à 12. Si vous avez déjà déposé pour l'exercice en cours, une demande de subvention de fonctionnement au préalable renseigner uniquement les pages 9 à 12.**

**Montant de la demande de subvention : ..... €**

**La date limite de dépôt de la demande de subventionnement de fonctionnement est fixée au **31/12/2016****

***Seul le dossier de demande de subvention Ville est accepté.***

# PREMIERE PARTIE : FICHE ASSOCIATION

## I- IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

*Pour chacune des rubriques, indiquez les mentions déclarées en Préfecture*

Déclarée en Préfecture le : ...../...../.....

N° d'enregistrement en Préfecture (RNA) : \_ \_ \_ \_ \_

Date de parution au JO de l'association en Préfecture : ...../...../.....

N° de parution :

*(Joindre la copie de la publication correspondante)*

Date de modification : ...../...../.....

Nature de la modification : .....

Objet statutaire de l'association : .....

.....  
.....

N° SIRET<sup>1</sup> : \_ \_ \_ \_ \_

**Fournir le certificat d'inscription au répertoire des entreprises et des établissements (INSEE)**

Date de la dernière assemblée générale : ...../...../.....

*(Joindre le procès-verbal correspondant)*

Certifiez-vous la tenue d'une assemblée générale tous les ans ? oui  non

Le bureau se réunit : ..... fois par an

<sup>1</sup> Composé de 14 chiffres, il subordonne le versement de la subvention – Si vous ne disposez pas encore de ces numéros vous devez en faire la demande auprès de la direction régionale de l'Insee compétente par rapport à votre siège social <http://www.insee.fr> ou bien auprès de l'URSSAF si votre structure emploie des salariés

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

## II - DEFINITION DES ACTIVITES HABITUELLES

Sélectionnez le/les thèmes correspondants au mieux à votre activité (Voir Annexes «THEMES WALDEC»)

**Objectifs poursuivis par l'association / projet associatif** (transmettre une pièce jointe le cas échéant)

.....  
.....

Thème de classement secondaire (le cas échéant) .....

*Ex : un club de gymnastique portant certaines actions d'insertion à destination des jeunes indique sur la première page du dossier **en thème principal** «011000 sports, activités de plein air » et **en sous-thème de classement principal** «011105 gymnastique (gymnastique, gymnastique d'entretien, éducation physique, yoga), aérobic».*

*Elle indique sur la présente page **en thème secondaire** «019000 interventions sociales» et en sous-thème de classement secondaire 0196016 « aide à l'insertion des jeunes »*

Sous-thème de classement secondaire .....

Activités habituelles .....

.....  
.....

Intérêt local des activités poursuivies par l'association (décrire l'impact des activités sur le territoire d'Avignon) .....

.....

Lieux d'activités.....

Jours et horaires des activités et des permanences.....

.....  
.....

Fédération, union ou réseau à laquelle l'association est affiliée (*exemple : Fédération Française de Football pour un club de football*) .....

.....

Agrément(s) administratif(s) (*Pour chacun, mentionner la nature et le N°, en joignant la pièce*) .....

.....  
.....

Identité des structures avec lesquelles l'association est liée (*exemple : une structure locale d'aide aux personnes sans domicile fixe indique sa structure nationale de rattachement*) .....

.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique (*joindre le justificatif*) : oui  non

**Nombre total d'adhérents pour l'exercice en cours : .....**

Nombre d'adhérents adultes .... dont hommes .... dont femmes ....

Nombre d'adhérents – de 18 ans .... dont garçons .... dont filles ....

Nombre d'adhérents communaux.... Nombre d'adhérents extra-communaux....

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

## IV - COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Adresse URL (Site Internet de l'association) : www.

### Coordonnées du siège social :

N°... Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville: .....

Mairie de Quartier de rattachement (sélectionnez la mairie): Intra-muros / Est / Ouest/ Nord/  
Barthelasse et Piot/ Montfavet / Nord Rode / Sud Rode/ Saint Chamand

Téléphone : ..... Téléphone portable : .....  
Courriel : ..... Télécopie : .....

### Coordonnées du correspondant:

M/Mme (*rayez la mention inutile*) Nom : ..... Prénom : .....  
N°... Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville: .....  
Téléphone : ..... Téléphone portable : .....  
Courriel : ..... Télécopie : .....

Composition du bureau / du conseil d'administration :      à la date du : ...../...../.....

#### **Président**

M/Mme (*rayez la mention inutile*) Nom : ..... Prénom : .....  
N°... Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville: .....  
Téléphone : ..... Téléphone portable : .....  
Courriel : ..... Télécopie : .....

#### **Trésorier**

M/Mme (*rayez la mention inutile*) Nom : ..... Prénom : .....  
N°... Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville: .....  
Téléphone : ..... Téléphone portable : .....  
Courriel : ..... Télécopie : .....

#### **Secrétaire**

M/Mme (*rayez la mention inutile*) Nom : ..... Prénom : .....  
N°... Adresse : .....  
Code Postal : ..... Ville: .....  
Téléphone : ..... Téléphone portable : .....  
Courriel : ..... Télécopie : .....

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

Liste complète des autres membres du bureau et/ou du conseil d'administration  
(sur papier libre le cas échéant)

Pour chaque membre, merci de mentionner :

M/Mme (*rayez la mention inutile*) Nom : ..... Prénom : .....

Titre (par exemple : vice-président, secrétaire adjoint, directeur, membre) : .....

N°... Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville: .....

Téléphone : ..... Téléphone portable : .....

Courriel : ..... Télécopie : .....

## V - RESSOURCES HUMAINES

**Nombre de bénévoles contribuant aux activités de votre association : .....**

**Nombre de salariés vacataires employés dans votre association : ....**

**Nombre de salariés permanents employés dans votre association : .....**

**Nombre total de salariés employés dans votre association : .....**

Catégorie d'emploi des agents	Effectifs (en Equivalent Temps Plein)	Salaires bruts en k€	Dont emploi aidé en k€
Direction			
Administratif			
Agent Technique / Sportif/ Culturel/ Social			
Autre précisez : .....			
Autre précisez : .....			
<b>Total</b>			

Autres personnels extérieurs rémunérés	Honoraires
Comptable	
Commissaire aux comptes	
Autre précisez : .....	

### **Coordonnées de l'expert comptable de la structure (le cas échéant)**

M/Mme (*rayez la mention inutile*) Nom : ..... Prénom : .....

N°... Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville: .....

Téléphone : ..... Téléphone portable : .....

Courriel : ..... Télécopie : .....

### **Coordonnées du commissaire aux comptes de la structure (le cas échéant)**

M/Mme (*rayez la mention inutile*) Nom : ..... Prénom : .....

N°... Adresse : .....

Code Postal : ..... Ville: .....

Téléphone : ..... Téléphone portable : .....

Courriel : ..... Télécopie : .....

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

## Les mises à disposition

- Disposez-vous de personnel mis à disposition par la Ville d'Avignon ? oui  non

**Si oui**, précisez le nombre d'agents: .... le nombre d'Equivalent Temps Plein: .....

Disposez-vous de personnel mis à disposition par d'autres structures ? oui  non

La(es)quelle(s) : .....

**Si oui**, précisez le nombre d'agents: .... le nombre d'Equivalent Temps Plein: .....

- Disposez-vous de locaux de façon permanente ? oui  non

### **Si oui :**

Identité du propriétaire : .....

Adresse des locaux : .....

Payez-vous le loyer ? : oui  non  Montant du loyer : .....€

Payez-vous les charges ? : oui  non:  Montant des charges : .....€

- Disposez-vous de locaux de façon temporaire ? ...

### **Si oui:**

Identité du propriétaire : .....

Adresse des locaux : .....

Payez-vous le loyer ? : oui  non  Montant du loyer : .....€

Payez-vous les charges ? : oui  non  Montant des charges : .....€

# DEUXIEME PARTIE : DEMANDE DE SUBVENTION

## 1- BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION

L'association peut présenter ses comptes prévisionnels sur papier libre.

CHARGES	Montant-en €	PRODUITS	Montant-en €
<b>60- Achat</b>		<b>70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'étude et de prestations de services		Prestation de service	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fourniture non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61- Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitations</b>	
Sous traitance générale		Etat : (précisez les ministères sollicités)	
Locations			
Entretien et réparation		Région (s)	
Assurance			
Documentation		Département (s)	
Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>Commune (s)</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organisme social (à détailler)	
Frais postaux et télécommunications			
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises sur amortissement et provisions</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature <sup>(2)</sup>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (dont personnel mis à disposition)		Prestation en nature (dont personnel mis à disposition)	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**Rappel :** Le rapport du commissaire aux comptes est obligatoire lorsque la structure a reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions.

***NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés***

**2- RAPPEL DES AIDES OBTENUES POUR L'ANNEE ANTERIEURE, DEMANDE POUR L'ANNEE EN COURS**

	N-1		N		
	Profil d'aides	Montant attribué	Profil d'aides	Montant sollicité	Montant attribué
Etat					
Conseil Régional					
Conseil Général					
Ville d'Avignon					
Communauté d'Agglomération du Grand Avignon					
Autres					

**Profil d'aides** : ex : Etat CNDS – Aide à l'emploi ; CG Haut niveau – Matériel etc..

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

## ACTION SPECIFIQUE / EXCEPTIONNELLE

### 3- DEFINITION DE L'ACTION SPECIFIQUE OU EXCEPTIONNELLE CONCERNEE PAR LA DEMANDE

Objet de la demande (décrire l'action spécifique ou exceptionnelle par exemple : manifestation, achat d'un équipement).....  
.....  
.....

Thème de classement principal de l'action (à compléter si le thème du projet est différent du thème principal de l'association) .....

Sous-Thème de classement principal de l'action.....

Thème de classement secondaire de l'action .....

Sous-Thème de classement secondaire de l'action.....

Personne en charge du dossier :

Nom : ..... Prénom : ..... Fonction : .....

Téléphone.....

**Intérêt local de l'action poursuivie au regard de la subvention sollicitée (décrire l'impact des activités sur le territoire d'Avignon) :** .....

## ACTION SPECIFIQUE / EXCEPTIONNELLE

### 4- BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION

L'association peut présenter le compte de résultat prévisionnel du projet ou de l'action sur papier libre.

CHARGES	Montant-en €	PRODUITS	Montant-en €
<b>60- Achat</b>		<b>70- Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'étude et de prestations de services		Prestation de service	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fourniture non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
<b>61- Services extérieurs</b>		<b>74 - Subventions d'exploitations</b>	
Sous traitance générale		Etat : (précisez les ministères sollicités)	
Locations			
Entretien et réparation		Région (s)	
Assurance			
Documentation		Département (s)	
Divers			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		<b>Commune (s)</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Organisme social (à détailler)	
Frais postaux et télécommunications			
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>		Fonds européens	
Impôts et taxes sur rémunération		CNASEA (emplois aidés)	
Autres impôts et taxes		Autres recettes	
<b>64 - Charges de personnel</b>			
Rémunération des personnels			
Charges sociales		<b>75 – Autres produits de gestion courante</b>	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>76 – Produits financiers</b>	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>77 – Produits exceptionnels</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises sur amortissement et provisions</b>	
<b>68 – Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)</b>			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
86 – Emplois des contributions volontaires en nature		87 – Contributions volontaires en nature <sup>(2)</sup>	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations (dont personnel mis à disposition)		Prestation en nature (dont personnel mis à disposition)	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

***NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés***

## ACTION SPECIFIQUE / EXCEPTIONNELLE

### 5- RAPPEL DES AIDES OBTENUES POUR L'ANNEE ANTERIEURE, DEMANDE POUR L'ANNEE EN COURS POUR LE PROJET OU L'ACTION

	N-1		N		
	Profil d'aides	Montant attribué	Profil d'aides	Montant sollicité	Montant attribué
Etat					
Conseil Régional					
Conseil Général					
Ville d'Avignon					
Communauté d'Agglomération du Grand Avignon					
Autre Précisez : .....					

## DECLARATION SUR L'HONNEUR

**Cette attestation doit être remplie à chaque demande de concours.**

**RAPPEL : Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association,  
Il est nécessaire de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.**

Il est rappelé que toute fausse déclaration est passible des sanctions mentionnées  
à l'article 441-6 et 441-7 du Code Pénal.

**Je soussigné(e) :** .....

**Représentant(e) légal(e) de l'association :** .....  
.....

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie avoir signé la charte de la Vie Associative ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Autorise la Ville d'Avignon a procédé à une exploitation informatique des données informatiques conformément à la réglementation de la CNIL ;

- Demande une subvention de ..... €

A .....

**Date, Nom, Prénom, Signature.**

# CHARTRE DE LA VIE ASSOCIATIVE

---

## **PREAMBULE**

La diversité des associations et des dynamiques associatives à Avignon constitue une richesse remarquable, qui contribue à faire vivre la Ville et ses quartiers, participe à son développement tout en permettant l'épanouissement individuel et le renforcement du vivre-ensemble.

Forte de ce constat, la Ville d'Avignon accompagne le développement de la vie associative en établissant un partenariat constructif dans le respect de l'autonomie des Associations et de leur pluralisme.

En juillet 2014, une charte d'engagements réciproques entre l'État, le mouvement associatif et les collectivités territoriales a été signée.

Par la présente charte, la Ville souhaite s'inscrire dans cette démarche qui fixe un code de bonnes pratiques, ainsi que les attentes et obligations mutuelles. Elle reconnaît le rôle majeur qu'occupent les Associations et leur importante contribution à l'intérêt général. Elle entend encourager ce dynamisme associatif, et notamment l'implication citoyenne, au travers du bénévolat.

Fondée sur les valeurs républicaines, cette Charte s'applique à l'ensemble des Associations à but non lucratif, actives sur le territoire avignonnais et subventionnées ou aidées par la municipalité. La signature de cette charte n'exclut pas la signature de conventions particulières (attribution de subventions, mise à disposition d'une salle, prêt de matériel,...).

## **OBJECTIFS GENERAUX**

L'établissement de cette Charte vise à :

- soutenir la vie associative comme lieu privilégié de l'engagement collectif et individuel
- permettre la création de richesses éducatives, sociales, culturelles ...
- favoriser l'engagement citoyen et la participation de chacun à la vie de la cité
- respecter la liberté associative, garantir le pluralisme et l'équité
- soutenir l'innovation et le développement social
- encourager les dynamiques inter- associatives
- développer le dialogue civique entre la Ville et les associations

La présente Charte constitue un acte fondateur des relations entre la Ville et les Associations. Elle est le fruit d'une réflexion de chacun des partenaires et a fait l'objet d'une concertation importante.

## **PRINCIPES PARTAGES**

### **1. Un partenariat de confiance**

La Ville d'Avignon est garante de l'intérêt général de ses administrés et responsable de la conduite des politiques publiques communales. Elle fonde son partenariat avec les Associations sur l'écoute mutuelle, le respect des engagements et de l'autonomie de chacun.

En matière de Vie associative, la concertation est primordiale car elle constitue une des bases de la vie démocratique locale.

***NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés***

La Ville et les Associations reconnaissent une égalité de droits entre toutes les associations quelle que soit leur taille et s'engagent à assurer cette égalité. Elles s'engagent à respecter la diversité du monde associatif et à permettre son expression dans le cadre des valeurs républicaines de liberté, d'égalité, de fraternité et de laïcité.

## **2. Un partenariat fondé sur les engagements réciproques, la transparence et l'évaluation**

Les signataires affirment leur volonté de reconnaître et soutenir le pluralisme associatif.

Chaque association, dès lors qu'elle respecte les principes de la Charte dont elle est signataire, peut prétendre à faire appel au soutien de la Ville. Quelle qu'en soit la forme, le financement accordé par la Ville ne crée pas de lien de subordination entre la collectivité et les associations.

Les signataires s'engagent à privilégier les relations fondées sur le contrat, la conduite des projets dans la durée, la transparence et l'évaluation des engagements pris. Il sera tenu compte de la contribution à l'intérêt général.

## **3. Un partenariat démocratique favorisant le bénévolat et la participation citoyenne**

Les signataires reconnaissent la valeur de l'engagement libre et volontaire dans la vie associative. Ils s'engagent à :

- faire respecter le principe de non-discrimination dans l'engagement et le fonctionnement associatifs
- développer l'accès à la citoyenneté à tous et toutes
- reconnaître les savoirs et compétences de chacun : financeurs, partenaires, responsables, bénévoles et salariés
- faire de l'équilibre entre les femmes et les hommes dans l'exercice des responsabilités associatives, une réalité

### **ENGAGEMENTS RECIPROQUES**

La Ville s'engage à favoriser le développement de la vie associative, à organiser son soutien en lien avec ses compétences et les grands axes de ses politiques publiques.

Les Associations s'engagent à contribuer au développement de la ville tant sur le plan économique, environnemental, social, éducatif et culturel, civique et citoyen, humaniste et convivial. Le monde associatif participe de la connaissance des besoins exprimés par les Habitants, contribue à la réflexion à mener sur les réponses à apporter et favorise l'accès des femmes et des hommes à l'épanouissement social.

#### **Dans le cadre du partenariat de confiance, la Ville entend :**

- écouter les Associations, échanger avec elles, comprendre leurs besoins
- favoriser des espaces de rencontre et d'échange avec la Ville et entre les Associations
- développer l'information, la consultation avec le monde associatif
- encourager, valoriser et accompagner les initiatives inter-associatives contribuant à l'animation de la ville autour de thèmes reconnus comme fédérateurs

Les associations s'engagent à respecter leurs partenaires institutionnels et associatifs. Elles développent un mode de gestion démocratique et désintéressée permettant de former les habitants mobilisés autour de projets collectifs partagés.

#### **Dans le cadre du partenariat fondé sur les engagements réciproques, la transparence et l'évaluation, la Ville s'engage dans :**

- la création d'un Conseil de la Vie Associative
- l'écoute et le respect des partenaires associatifs quelle que soit leur importance numérique
- le soutien, financier et/ou matériel, durable au monde associatif
- la détermination partagée d'une politique d'attribution claire et transparente des soutiens financiers et matériels (locaux notamment)
- la simplification des procédures notamment au travers du dispositif AGATE ou de la création du guichet unique

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

Les associations s'engagent à agir dans une optique de développement durable et de solidarité. Elles inscrivent leurs actions dans une démarche de projet. Elles s'engagent à rendre compte de l'utilisation des financements publics et s'astreignent à une gestion sérieuse et transparente.

Les associations s'engagent à fournir les documents sollicités par la Ville afin de faciliter les procédures de contrôle. Dans le cadre de la contractualisation avec la Ville, les actions développées par les associations doivent faire l'objet d'une évaluation régulière dans le but d'améliorer le projet.

Des associations qui s'engagent à conduire des projets d'intérêt général pourront être amenées à souscrire une convention avec la ville.

**Dans le cadre du partenariat démocratique favorisant le bénévolat et la participation citoyenne, la Ville soutient :**

- les projets citoyens et la mise en œuvre de la démocratie implicative
- les démarches de développement durable et solidaire
- le développement du bénévolat
- l'accès plus important des jeunes aux responsabilités
- la contribution des associations au développement économique, social et culturel
- la dynamique de l'économie sociale et solidaire visant à développer l'emploi notamment associatif
- la sensibilisation des Services municipaux aux besoins et réalités du monde associatif
- la détermination partagée de services transversaux d'aide à la vie associative communale

Les Associations valorisent les personnes qui s'investissent, favorisent la prise de responsabilités, accompagnent la construction de savoirs et de compétences nouvelles et développent la formation professionnelle des acteurs de la vie associative en référence à l'éducation populaire.

**MISE EN ŒUVRE, SUIVI, EVALUATION**

La Charte, adoptée en Conseil municipal, est portée à la connaissance de toutes les Associations avignonaises. Elles sont invitées à s'y référer et à en être signataires.

Le Conseil de la Vie Associative s'assure de la mise en œuvre de cette présente Charte.

Instance consultative, il comprend des représentants de la Ville et du monde associatif. Il constitue un espace de discussion, d'échange, de partage et de retour d'expériences. Lieu d'études et de propositions, le Conseil de la Vie Associative a connaissance de l'impact de l'action associative sur la vie avignonnaise et propose une réflexion et des actions pour développer l'innovation sociale sur le territoire d'Avignon.

La Charte est évaluée tous les 3 ans selon des modalités définies, dans une démarche participative, par le Conseil de la Vie Associative. Cette évaluation est rendue publique et pourra donner lieu à la révision de la présente Charte.

Les signataires de cette charte en approuvent les termes et s'engagent mutuellement à les respecter.

Fait à Avignon, le

Nom de l'association :

Le Président d'Association  
(Signature précédée de la mention « lu et approuvé »  
et du nom du Président)

Le Maire ou l'élu[e] délégué[e]  
à la Vie Associative

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

## **ANNEXE 1**

### **Liste des thèmes (en gras) et sous-thèmes (en italique) – répertoire WALDEC**

#### **001000 activités politiques**

- 001005 associations à caractère politique général*
- 001010 soutien, financement de partis et de campagnes électorales*
- 001015 action politique locale*
- 001020 action politique global*
- 001025 activités citoyennes européennes*

#### **002000 clubs, cercles de réflexion**

- 002005 philanthropiques*
- 002010 amicales laïques*
- 002015 clubs de réflexion*
- 002020 organisation de conférences*

#### **003000 défense de droits fondamentaux, activités civiques**

- 003010 défense de la paix*
- 003012 défense des droits des enfants*
- 003015 défense des libertés publiques et des droits de l'Homme*
- 003020 défense des droits des femmes, condition féminine*
- 003025 défense de droits de personnes homosexuelles*
- 003030 défense des droits des personnes en situation de handicap*
- 003045 défense de droits de personnes rapatriées*
- 003050 défense de droits de personnes étrangères ou immigrées, de personnes réfugiées*
- 003035 association pour la défense de droits de minorités*
- 003040 lutte contre les discriminations*
- 003060 activités civiques, information civique*

#### **004000 justice**

- 004010 médiation, prévention*
- 004020 contrôle judiciaire, associations de personnels de justice*
- 004025 accès aux droits dans les tribunaux, assistance juridique*
- 004030 défense des droits des victimes*
- 004035 maisons du droit, accès au droit*

#### **005000 information communication**

- 005005 presse, édition*
- 005010 radios privées*
- 005015 audiovisuel*
- 005020 réseaux internet*
- 005025 autres supports de communication*
- 005030 auditeurs, consommateurs d'outils d'information et de communication*
- 005035 professionnels de l'information et de communication*

#### **006000 culture, pratiques d'activités artistiques, pratiques culturelles**

- 006005 bibliothèques, ludothèques, discothèques, vidéothèques*
- 006010 expression écrite, littérature, poésie*
- 006020 arts graphiques, bandes dessinées, peinture, sculpture, architecture*
- 006025 photographie, cinéma (dont ciné-clubs)*
- 006030 chant choral, musique*
- 006040 danse*
- 006045 folklore*
- 006070 théâtre, marionnettes, cirque, spectacles de variété*
- 006090 artisanat, travaux manuels, bricolage, expositions*
- 006100 promotion de l'art et des artistes*
- 006105 loisirs scientifiques et techniques*
- 006110 langues, dialectes, patois*
- 006115 arts de la rue*

2

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

#### **007000 clubs de loisirs, relations**

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

007002 aéroclubs  
007003 modélisme  
007005 bridge, jeux de cartes, échecs, dames, jeux de société  
007010 billard, quilles  
007025 clubs de collectionneurs (hors sauvegarde, entretien du patrimoine, véhicules), philatélie, numismatique  
007030 collectionneurs de véhicules, clubs amateurs de voitures anciennes  
007035 cercles privés, fan clubs  
007040 activités festives (soirées...)  
007045 élevages canins, clubs de chiens de défense  
007050 animaux familiers, colombophilie, aquariophilie  
007060 gastronomie, oenologie, confréries, gourmets  
007070 jardinage, jardins ouvriers, floralies  
007075 échanges locaux, réseaux d'échanges  
007080 centres de loisirs, clubs de loisirs multiples  
007085 relaxation, sophrologie  
007095 radioamateurs

**009000 action socioculturelle**

009005 maisons de jeunes, foyers, clubs de jeunes  
009007 maisons de la culture, office municipal, centres culturels  
009010 loisirs pour personnes en situation de handicap  
09015 associations socle-éducatives, scoutisme  
009020 centres aérés, colonies de vacances  
009025 mouvements éducatifs de jeunesse et d'éducation populaire  
009030 comités des fêtes  
009035 foyers ruraux  
009040 clubs troisième âge  
009045 majorettes, twirlings, carnivals, défilés  
009050 jumelages, échanges culturels, organisation d'échanges linguistiques, échanges culturels au plan international

**010000 préservation du patrimoine**

010005 collections d'objets, de documents, bibliothèques spécialisées pour la sauvegarde et l'entretien du patrimoine  
010010 musées, collections historiques  
010015 associations, sociétés savantes pour des études historiques, histoire du patrimoine  
010017 sociétés, clubs de généalogie  
010020 commémorations, entretien de monuments et sites historiques, souvenir militaire  
010022 comités de défense du patrimoine  
010030 construction de monuments (sauf lieux de culte)

**011000 sports, activités de plein air**

011004 arbitrage  
011005 associations multisports locales  
011010 associations multisports scolaires ou universitaires  
011015 associations multisports d'entreprise  
011018 handisport  
011020 athlétisme (triathlon, pentathlon, footing, jogging)  
011025 aviron, canoë-kayak (aviron, rafting, canoë-kayak, joutes)  
011030 badminton (badminton, squash, pelote basque)  
011035 boules (pétanque, boules)  
011040 bowling  
011045 danse sportive (danse sportive, hip hop, claquettes)  
011050 équitation (équitation, hippisme, courses camarguaise, landaise)  
011055 escalade, montagne (escalade, spéléologie, via ferrata, canyonisme, alpinisme)  
011060 escrime

3

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

011065 basket-ball  
011070 handball

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

011075 football (football, futsal)  
011080 rugby (rugby à 13, à 15)  
011085 volley ball (volley, beach volley)  
011090 autres sports collectifs (baseball, hockey sur gazon, hockey sur glace, football américain)  
011092 hockey sur glace, sports de glace  
011095 nautisme, glisse sur eau (ski nautique, surf, char à voile)  
011100 golf  
011105 gymnastique (gymnastique, gymnastique d'entretien, éducation physique, yoga), aérobic  
011110 haltérophilie  
011115 marche sportive (randonnée pédestre, raid, trekking, course orientation)  
011120 musculation (culturisme, musculation)  
011125 natation - baignade (natation, plongée)  
011130 reliaison - skate  
011135 sports aériens (avion, planeur, ULM, parachutisme)  
011140 judo  
011145 sports de combat (boxe, kick box, boxe thaï, lutte)  
011150 autres arts martiaux (karaté, aikido, taekwondo)  
011155 sports de neige (ski alpin, ski de fond, snowboard) sports de montagne  
011160 sports mécaniques (sport automobile, moto, trial)  
011165 tennis (tennis, longue paume)  
011170 tennis de table (tennis de table, ping-pong)  
011175 tir (tir à l'arc, tir à balle, ball-trap), javelot  
011180 cyclisme (cyclisme, vélo, VTT, y compris course d'orientation à vélo, cyclotourisme)  
011185 voile (voile, dériveur, planche à voile)  
011190 gestion d'équipements sportifs, organisation de rencontres sportives, organisation de championnats, clubs de supporters  
011192 associations pour la promotion du sport, médailles, mérite sportif  
011400 activités de plein air (dont saut à l'élastique)

#### **013000 chasse pêche**

013005 chasse

013010 pêche

#### **014000 amicales, groupements affinitaires, groupements d'entraide (hors défense de droits fondamentaux)**

014025 organisation de professions (hors caractère syndical)

014030 association du personnel d'une entreprise (hors caractère syndical)

014035 groupements d'entraide et de solidarité

014040 amicale de personnes originaires d'un même pays (hors défense des droits des étrangers), d'une même région du monde

014045 amicale de personnes originaires d'une même région

014050 associations féminines pour l'entraide et la solidarité (hors défense de droits fondamentaux)

014060 associations de personnes homosexuelles pour l'entraide et la solidarité (hors défense de droits fondamentaux)

014070 associations de personnes en situation de handicap pour l'entraide et la solidarité (hors défense de droits fondamentaux)

014080 associations de classe d'âge

#### **015000 éducation formation**

015005 parents d'élèves

015010 organisation de professions enseignantes, amicales de personnel

015025 associations périscolaires, coopération scolaire, aide à l'enseignement

015030 oeuvres sociales en faveur des élèves, oeuvres en faveur des pupilles de la nation

015035 organisme de gestion d'établissement d'enseignement général et technique

015040 organisme de gestion d'établissement d'enseignement supérieur

015045 établissement de formation professionnelle, de formation continue, centre

4

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**  
d'enseignement et de formation

015050 centre d'enseignement et de formation

015065 associations d'étudiants, d'élèves

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

015070 amicales, associations d'anciens étudiants, d'anciens élèves  
015075 amicales, associations du personnel d'établissements scolaires ou universitaires  
015085 organisation, financement de voyages d'études, d'échanges, pour scolaires ou universitaires  
015087 études et formations linguistiques  
015090 promotion de titres, de diplômés  
015100 apprentissage  
015105 maisons familiales rurales

**016000 recherche**

016005 recherche sur l'éducation et la formation  
016010 recherche sur la culture  
016015 recherche sur la vie sociale et politique  
016025 recherche sur l'environnement et le climat  
016030 association de recherches scientifiques, sciences physiques, sciences humaines...  
016050 autres associations de recherche  
016080 diffusion de savoirs, sociétés savantes, sociétés académiques

**017000 santé**

017005 cliniques, centres médicaux, hôpitaux, sanatoriums, établissements de rééducation, maisons de convalescence  
017015 hôpitaux psychiatriques, soins ambulatoires en santé mentale  
017020 dispensaires, soins infirmiers, services paramédicaux, services de garde  
017025 services médicaux d'urgence  
017045 centres de réadaptation  
017055 accompagnement, aide aux malades  
017065 don de sang, don d'organe  
017075 gestion de matériel médical  
017085 hygiène diététique  
017095 accueil, information pour contraception et avortement  
017105 médecine du travail  
017115 dépistage, prévention du sida  
017120 éducation sanitaire, prévention générale  
017125 prévention de maladies, dépistage de maladies (autres que le sida)  
017130 association de personnes malades, ou anciens malades  
017135 homéopathie, médecines douces  
017145 organisation des professions médicales, organisation des professions paramédicales  
017155 organisation de congrès médicaux  
017200 recherche médicale  
017210 financement de la recherche médicale  
017300 médecine animale, vétérinaire

**018000 services et établissements médico-sociaux**

018005 accueil et protection de la petite enfance ,  
018010 établissements et services pour adolescents en difficulté  
018015 établissements et services pour enfants handicapés, établissements et services pour adultes handicapés, y compris les CAT (centres d'aide par le travail).  
018025 établissements et services pour adultes en difficulté, CHRS (centres d'hébergement et de réadaptation sociale)  
018030 prévention et lutte contre l'alcoolisme, le tabagisme, la toxicomanie  
018040 aide aux accidentés du travail  
018045 aide aux victimes de maladies professionnelles  
018050 aide sociale aux personnes en situation de handicap

5

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

**019000 interventions sociales**

019004 aide et conseils aux familles  
019005 associations familiales, services sociaux pour les familles  
019010 centres sociaux et socioculturels, foyers de jeunes travailleurs, centres d'études et d'action sociale  
019012 lutte contre le surendettement  
019014 lutte contre l'illettrisme

**NB : les champs en gras doivent obligatoirement être complétés**

019016 aide à l'insertion des jeunes  
 019020 groupements de chômeurs, aide aux chômeurs  
 019025 aide aux réfugiés et aux immigrants (hors défense de droits fondamentaux)  
 019030 aide aux victimes de calamités naturelles, de catastrophes naturelles  
 019032 aide aux victimes de violences conjugales  
 019035 aide aux victimes de violences faites aux enfants  
 019040 aide aux personnes en danger, solitude, désespoir, soutien psychologique et moral  
 019042 lutte contre la violence routière  
 019045 lutte contre diverses formes de violence  
 019047 foyers socle-éducatifs  
 019050 réinsertion des délinquants  
 019055 soutien aux détenus, reclassement des détenus  
**020000 ass. caritatives, humanitaires, aide au développement, bénévolat**  
 020005 secours financiers et autres services aux personnes en difficulté  
 020010 secours en nature, distribution de nourriture et de vêtements  
 020015 associations caritatives à but multiple  
 020020 associations caritatives intervenant au plan international  
 020025 développement du bénévolat  
**021000 services familiaux, services aux personnes âgées**  
 021005 crèches, garderies, haltes garderies  
 021010 aide à domicile  
 021015 services aux personnes âgées (téléalarme...)  
 021020 foyers pour personnes âgées, maisons de retraite, maisons de retraite médicalisées  
**022000 conduite d'activités économiques**  
 022510 cantines, restaurants d'entreprises  
 022515 centres de gestion, centres juridiques, audits  
 022520 gestion financière, gestion immobilière  
 022525 études techniques  
 022530 groupement d'achat, groupement d'entreprises  
 022535 amicales de commerçants, organisation de foires  
 022540 chambres de commerce, chambres économiques  
 022542 association à but commercial, développement économique  
 022543 transports  
 022545 caisses de retraite, de prévoyance, de pensions  
 022550 caisses de congés payés, caisses de secours  
**023000 représentation, promotion et défense d'intérêts économiques**  
 023001 usagers de services publics  
 023002 mouvements de consommateurs  
 023003 association de défense des contribuables  
 023004 association d'actionnaires, d'épargnants  
 023005 groupements de salariés à caractère syndical  
 023007 groupements professionnels  
 023010 associations de défense d'intérêts des retraités ou des personnes âgées  
 023020 associations d'exploitants agricoles, élevage, horticulture, aviculture, apiculture, viticulture, viniculture  
 023022 associations d'intérêts maritimes, marins  
 023025 associations pour la représentation d'artisans, de commerçants  
 023030 unions patronales

## Rappel des pièces à fournir

- Une lettre de demande de subvention adressée à Madame le Maire
- L'extrait de la publication au Journal Officiel (dans le cas d'une première demande de subvention ou en cas de modification)
- Les statuts enregistrés en Préfecture mentionnant précisément l'objet de l'association (dans le cadre d'une première demande de subvention ou dans le cadre d'un renouvellement s'ils ont fait l'objet de modifications)
- La copie du procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Le bilan et le compte de résultat en cours ou le budget du dernier exercice clos
- Le rapport du commissaire aux comptes (obligatoire lorsque la structure a reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions).
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire.
- Le budget prévisionnel de l'exercice pour lequel la subvention est sollicitée
- Le budget prévisionnel de l'action pour lequel la subvention est sollicitée (**si la demande concerne un projet/ une action spécifique**)
- Votre rapport d'activité pour l'année écoulée
- Votre projet associatif
- Un relevé d'identité bancaire ou postal (*veillez à nous informer des changements éventuels dans la domiciliation bancaire pour que le versement puisse intervenir*)
- Agrément(s) (le cas échéant)
- La publication reconnaissant l'utilité publique de la structure (le cas échéant)
- La délégation de pouvoir prévue page 12 (le cas échéant)
- La charte de la Vie Associative signée.