

La Ville d'Avignon recrute pour son Pôle Vivre Ensemble

*Département Enseignements
Direction des Moyens Généraux des écoles*

*Poste : Agent Spécialisé des Ecoles Maternelles (Cat. C)
Poste ouvert exclusivement aux titulaires du grade d'ATSEM et lauréats du
concours ATSEM*

Missions

Placé sous l'autorité hiérarchique du Chef du département de l'enseignement et sous la responsabilité fonctionnelle du directeur d'établissement sur le temps scolaire, vous assurez les missions d'ATSEM dans une des 28 écoles maternelles de la Ville d'Avignon.

Activités principales

- ✓ L'assistance au personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants (à partir de 2 ans), sous la responsabilité du directeur/directrice d'école
- ✓ La préparation et mise en état de propreté des locaux et matériels servant directement aux enfants, sous la responsabilité du service de l'Enseignement
- ✓ La participation aux temps extrascolaires (accueil du matin, interclasse, étude), sous la responsabilité du service de l'Enseignement

Activités complémentaires

- ✓ L'accompagnement des élèves, sous la responsabilité de l'enseignant, pendant les sorties scolaires
- ✓ La participation aux événements de l'école (fête de l'école, etc.)

Activités facultatives

- ✓ La participation aux activités périscolaires, sous la responsabilité du directeur/directrice du centre périscolaire

Compétences et qualités requises

- ✓ Discrétion professionnelle
- ✓ Bon contact avec les enfants, tenue et langage correct.
- ✓ Maîtrise de soi, capacité d'initiative et de réaction en cas d'urgence, dans le respect des consignes du directeur d'établissement.
- ✓ Sens du travail en équipe.
- ✓ Bonne compréhension des fiches techniques des produits d'entretien, des notices d'utilisation du matériel, des consignes de sécurité.
- ✓ Capacité physique (notamment se mettre à hauteur des enfants, voire les porter, manipuler le matériel de nettoyage, déplacer les tables et chaises des locaux scolaires).
- ✓ Ponctualité et assiduité

Moyens mis à disposition

- ✓ Vêtements professionnels adaptés
- ✓ Produits d'entretien
- ✓ Matériel nécessaire à la préparation et à la réalisation d'activités
- ✓ Pharmacie
- ✓ Formations régulières

Horaires et lieu de travail

- ✓ Temps de travail annualisé sur l'année scolaire pour 1311h à **temps non complet 90%**
- ✓ Vacances scolaires non travaillées (voir planning)
- ✓ Horaires fractionnés avec une amplitude variable en fonction des événements, pouvant aller de 7h30 à 18h, en fonction du planning établi en début d'année scolaire avec l'agent
- ✓ Jours de travail complémentaires programmés en fin d'année scolaire à concurrence du volume horaire dû annuellement.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Les candidatures doivent être adressées avant le 7 octobre 2020 par mail

à l'attention de Madame Bérangère GLIN
Cheffe du Département des Ressources humaines –
@ : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com