

## **MANUEL POUR LES ENTREPRISES**

### **« CANDIDATER A UN MARCHÉ PUBLIC »**

Ce manuel est destiné aux entreprises qui souhaitent répondre à un marché public de la Ville d'Avignon.

Toutes les informations utiles sur la réglementation sont accessibles via les liens des partenaires officiels, acteurs de la Commande Publique.

Ce choix des liens est délibéré afin que l'information soit toujours à jour au moment de la consultation.

Deux guides sont annexés :

- ✓ Guide très pratique de la dématérialisation des marchés publics pour les opérateurs économiques
- ✓ Guide utilisateur pour déposer une facture au format PDF dans Chorus Pro

Bonne lecture à tous

## Renseignements pour candidater à un marché public

### **Chefs d'entreprise : osez la commande publique !**

Guide d'accès à la commande publique

[https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions\\_services/mediateur-des-entreprises/PDF/bro-osez-media-entre-2018-web-bat-planche.pdf](https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/mediateur-des-entreprises/PDF/bro-osez-media-entre-2018-web-bat-planche.pdf)

### **Comment répondre à un marché public**

<http://www.boamp.fr/Espace-entreprises/Comment-repondre-a-un-marche-public/Sommaire>

### **Présentation d'un dossier de candidature**

<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F32144>

### **Sous-traitance et co-traitance en matière de marchés publics**

<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F32137>

### **Comment obtenir une attestation fiscale ou sociale**

<https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F23384>

### **2018 L'année de la dématérialisation des marchés publics**

[https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions\\_services/daj/marches\\_publics/dematerialisation/plan-transform-numeriq-cp/Flyer\\_Obligations\\_Dematerialisation.pdf](https://www.economie.gouv.fr/files/files/directions_services/daj/marches_publics/dematerialisation/plan-transform-numeriq-cp/Flyer_Obligations_Dematerialisation.pdf)

### **La signature électronique est l'équivalent numérique de la signature manuscrite**

<https://www.boamp.fr/Espace-entreprises/Comment-repondre-a-un-marche-public/Questions-de-procedures-dematerialisees/Qu-est-ce-qu-un-certificat-de-signature-electronique-et-comment-s-en-procurer-un>

## Le DUME

Le Document Unique de Marché Européen ou DUME est une déclaration sur l'honneur, harmonisée sur toutes les places de marchés, portant sur votre situation financière et votre capacité à répondre à un marché public.

Le DUME a pour vocation de simplifier et se substituer aux DC1, DC2 ainsi qu'au programme « Marché Public Simplifié » (MPS).

Plaquette de présentation : [https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/wp-content/uploads/2018/03/plaquette\\_Service-DUME\\_Entreprise\\_VF.pdf](https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/wp-content/uploads/2018/03/plaquette_Service-DUME_Entreprise_VF.pdf)

Notice explicative : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/documentation/le-portail-web-service-dume/#1522741710238-5c57ff5a-c6eb>

Accès au DUME à compléter : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr/>

## CHORUS PRO

### Développement de la facture électronique

CHORUS PRO permet le dépôt, la réception et la transmission des factures électroniques. C'est le seul outil reconnu par la réglementation pour la transmission des factures dématérialisées.

Notice explicative : [https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/wp-content/uploads/2018/02/Webinaire\\_Introduction-%C3%A0-Chorus-Pro-V1-2018.pdf](https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/wp-content/uploads/2018/02/Webinaire_Introduction-%C3%A0-Chorus-Pro-V1-2018.pdf)

Créer son compte Chorus Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>

Questions/réponses : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/pour-les-fournisseurs/>

## OMNIKLES

Plateforme de dématérialisation des marchés de la ville d'Avignon :

<https://avignon-marchespublics.omnikles.com>

**Attention, pré-requis techniques avant de déposer une offre :**

<https://avignon-marchespublics.omnikles.com/xmarches/portail/prerequistechique.do>

Assistance par mail :

[support-okmarche@omnikles.com](mailto:support-okmarche@omnikles.com)

### Besoin d'assistance ?

**Contactez l'équipe Customer Care**

9H00 à 18H00 sans interruption  
(les jours ouvrés)

Par **mail**.

Par **téléphone**

**0 825 00 13 26 (0,15€ ttc\mn)**

Les pré-requis techniques sont importants à vérifier avant tout dépôt sur la plate-forme OMNIKLES.

La plupart des navigateurs internet excluent le logiciel « **JAVA** » qui est primordial pour tous les échanges avec les plateformes de dématérialisation des marchés publics. C'est un point essentiel à vérifier bien en amont, ainsi que vos droits informatiques car souvent seule une personne ayant les droits d'administrateur peut télécharger Java et donner les habilitations pour y accéder.

Capture d'écran ci-après sur les pré-requis techniques.

## 1 S'INSCRIRE

En quelques secondes, enregistrez-vous sur la plateforme afin de bénéficier de toutes les fonctionnalités

[S'inscrire](#)

## 2 CONSULTER

Sans être authentifié, consultez les différents avis et documents publics publiés

## 3 TELECHARGER

Avec ou sans authentification, téléchargez les différents dossiers de consultation

## 4 REpondre

En quelques clics, déposez votre offre électronique

[Comment répondre ?](#)

04/07/2018 10:23:51

Pré-requis techniques

## Accès à mon compte

Identifiant :

Mot de passe :

OK

[Mot de passe perdu ?](#)

## Pourquoi s'inscrire ?

Cette inscription est recommandée pour télécharger le DCE et obligatoire pour répondre en ligne.

[Inscription](#)

## Besoin d'assistance ?

Contactez l'équipe Customer Care  
9H00 à 18H00 sans interruption  
(les jours ouvrés)

Par mail .

Par téléphone  
0 825 00 13 26 (0,15€ ttc/vmn)



## Pré-requis techniques

## Accès à la plateforme

L'utilisation de la plateforme de dématérialisation requiert la configuration minimale suivante pour le poste de l'utilisateur :

- Système d'exploitation requis : Windows 7, 8, 8.1 et 10.  
Sous l'environnement Mac Os, seule la consultation est permise.
- Un accès à Internet : haut débit conseillé (ADSL ou supérieur). L'utilisateur doit s'assurer que la bande passante d'accès à Internet est cohérente avec la taille des fichiers qu'il souhaite télécharger et déposer.
- Le navigateur Internet Explorer 9, 10 ou 11.  
JAVA n'est pas pris en compte par Google Chrome et Mozilla Firefox.
- Un compte de messagerie électronique courriel.

Pour les postes des utilisateurs souhaitant déposer une offre électronique, il faut en plus intégrer les besoins ci-dessous.

## Dépôt électronique

Le candidat doit s'assurer de disposer sur son poste de travail des outils listés ici, pour être en mesure de déposer une candidature et/ou une offre électronique, en plus de ses logiciels bureautique habituels.

- Une machine virtuelle Java (Java Runtime Environment J2SE à jour en version 32 bits uniquement). Ce logiciel est téléchargeable sur le site : <http://java.com/fr/>
- Un logiciel antivirus, convenablement et régulièrement mis à jour.

## Les certificats électroniques

Si la signature électronique de certains documents est exigée par l'acheteur, il est nécessaire de disposer d'un certificat électronique de signature (RGS 2\*) permettant d'authentifier la signature du représentant de l'entreprise, signataire de l'offre. Il est de la responsabilité de l'entreprise de se procurer un certificat électronique afin de signer électroniquement sa candidature et le cas échéant, son offre. S'il est envisagé d'utiliser un certificat électronique sur un support physique il est nécessaire de vérifier la présence du lecteur adapté au support physique (port USB ou lecteur de carte à puce) et des pilotes logiciels (drivers) adaptés. Ces éléments sont fournis par l'Autorité de Certification qui délivre les certificats électroniques.

Conformément au code des marchés publics en vigueur, les types de certificat acceptés sont référencés par l'Etat sur le site Internet suivant : <http://www.lsti-certification.fr>

Le certificat électronique devra être installé dans le gestionnaire de certificat de Windows.

## Sécurité et habilitations

Les applet Java fournis par la plateforme de dématérialisation créent des répertoires et installent une ressource dll sur le disque local de l'utilisateur. Ces actions sont compatibles avec les réglages par défaut des différentes versions de Windows.

Si une politique de sécurité spécifique a été définie par un administrateur, celui-ci doit vérifier que les actions suivantes sont possibles et le cas échéant modifier son paramétrage pour assurer le bon fonctionnement de l'applet Java :

- Autoriser le téléchargement d'applet.
- Autoriser le téléchargement de fichiers dll.
- Autoriser la création de répertoires sur la racine du disque système (généralement c:).
- Autoriser l'insertion de certificats racines d'autorités de certification.

## Taille maximale des réponses électroniques

Il est recommandé aux utilisateurs de limiter la taille des enveloppes au maximum afin de réduire les risques d'échec de transmission à la plateforme du fait du dimensionnement des équipements réseau ou du poste de l'utilisateur.