



La ville d'Avignon recrute pour son
Pôle Vivre Ensemble
Département Culture
Direction Avignon Bibliothèque

Poste : Médiateur numérique en Bibliothèque (f/h)
Filière Culturelle
Catégorie B

MISSIONS :

L'agent doit concilier des missions de service public et des missions de travail interne demandant des compétences professionnelles. Il décline le projet culturel de l'établissement au travers d'un programme d'actions de médiation pour favoriser l'autonomie, les pratiques et le développement de la culture numérique au sein de la bibliothèque. Il participe au service public et à la médiation des publics.

ACTIVITES PRINCIPALES :

1- Décliner le projet culturel de l'établissement au travers d'un programme d'actions de médiation pour favoriser l'autonomie, les pratiques et le développement de la culture numérique au sein de la bibliothèque.

- Concevoir et rédiger un programme d'actions numériques : être force de proposition pour la mise en œuvre de projets numériques innovants au sein de la bibliothèque ; concevoir et rédiger le programme d'animation numériques et de valorisation des services et des collections selon les orientations des élus et les attentes des publics ; rendre compte de l'activité par la réalisation d'une évaluation (rédaction de bilan d'activité, formulation de propositions d'amélioration, suivi des indicateurs et tableau de bord).

- Assurer la mise en œuvre du programme défini, en particulier animer des ateliers de médiation numérique pour tous les publics et œuvrer ainsi à l'inclusion et à l'éducation numérique en particulier et accompagner les utilisateurs dans leurs démarches en accès-libre sur internet, et plus globalement dans l'utilisation des différents appareils (ordinateur, tablette, liseuse, console de jeu, lecteurs musique, DVD, autres équipements).

- Assurer la communication sur les supports numériques et réseaux sociaux

2 – Garantir les conditions d'accueil des usagers du service dans le respect des consignes qualitatives données

- Accueillir, orienter et conseiller les usagers

-Participer à des animations culturelles et pédagogiques de la bibliothèque sur des thématiques variées

- Proposer des services aux publics non fréquentant

- Participer aux services de la bibliothèque « hors les murs »

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes : Avec la hiérarchie, avec les personnels de la bibliothèque et du réseau, avec la Direction ; avec les services de la Ville intervenant dans les bibliothèques

Externes : Avec les usagers de la bibliothèque, les fournisseurs et les partenaires

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoirs :

Notions de bibliothéconomie et des logiciels documentaires
Connaissances approfondies du monde du numérique (son potentiel et ses risques)
Connaître et maîtriser des principaux systèmes d'exploitation en particulier Linux, et les outils informatiques (logiciels bureautiques, traitement d'images, création et maintenance de sites web...), Maîtrise des supports mobiles (tablettes, liseuses, smartphones...)
Connaître le monde du jeu vidéo
Connaître le fonctionnement, l'organisation et l'environnement d'une collectivité et, notamment, ses processus décisionnels
Connaître les notions de psychologie individuelle et collective
Connaître les méthodes et outils de la gestion de projets

Savoir-faire :

Savoir identifier les besoins des usagers en matière de formation, d'information et de culture
Savoir créer des parcours de formation de différents niveaux
Savoir réaliser des animations numériques, former les usagers et animer des débats publics
Savoir s'adapter aux différents publics et gérer les publics difficiles
Répondre aux demandes des usagers et/ ou savoir orienter vers les services compétents
Réaliser sa part de travail en partenariat avec les autres membres de la bibliothèque : échanger, partager des informations, des outils et des savoir-faire

Savoir-être :

Esprit d'équipe, Sens du service public

HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL

Horaires :

Cycle hebdomadaire de 38 heures par semaine avec 14 jours d'ARTT/an et 30 jours de Congés Annuels
L'ouverture des bibliothèques du lundi au samedi entraîne des permanences de service public obligatoires 1 samedi sur 2

Lieu :

Bibliothèque Ceccano, Service Informatique documentaire
L'agent est amené, régulièrement, à exercer ses fonctions dans un autre point du réseau; des réunions de travail sont également effectuées dans d'autres bibliothèques du réseau.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Les candidatures doivent être adressées avant le 6 avril 2020

à l'attention de Madame Bérangère GLIN

Cheffe du Département des Ressources humaines –

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com

