

La Ville d' Avignon recrute pour son  
Pôle Vivre Ensemble  
Direction de l'Action culturelle et Patrimoniale – Service Patrimoine  
Poste : Chargé de missions « Patrimoine » h/f  
Filière Culturelle – Catégorie B

**Missions :**

*Suivre l'ensemble des dossiers relatifs au patrimoine au sein de la direction : labellisation, restauration, création d'évènements en lien avec le chargé de mission événementiel (Forum du Patrimoine, Journées Européennes du Patrimoine, conférences), demandes de subventions pour des restaurations, signalétique patrimoine, projet de Centre d'Interprétation de l'Architecture et du Patrimoine de l'Hôtel des Monnaies, projets du budget participatif relatif au patrimoine, suivi et valorisation de l'activité archéologique avignonnaise.*

**Activités Principales :**

- Assurer l'instruction des dossiers de demandes de labellisation de la Ville : Ville d'art et d'histoire et la partie culturelle du maintien de la labellisation Patrimoine mondial de l'UNESCO.
- Assurer l'instruction et/ou la constitution des demandes de subventions relatives au patrimoine que ce soit des subventions demandées à la Ville ou sollicitées auprès d'autres collectivités ;
- Veiller au recensement des objets mobiliers appartenant à la commune et n'entrant pas dans les inventaires des musées.
- Réalisation de recherches en lien avec la constitution de dossiers patrimoniaux et la mise à jour de l'inventaire du patrimoine avignonnais.
- Conception et mise en œuvre de projets, évènements et programmations culturelles liés à la valorisation du patrimoine avignonnais.
- Assurer un rôle de conseil auprès du directeur de l'Action culturelle et patrimoniale.

Dans ce cadre, le chargé (h/f) de mission sera amené à :

- coordonner l'ensemble des propositions, évaluer leur faisabilité, assurer un retour d'expérience ;
- concevoir une systémie d'évaluation des projets des acteurs partenaires en rapport avec les moyens accordés par la Ville ;
- assurer le lien avec la communication interne et externe,
- veiller à respecter les crédits alloués

**Compétences :**

**Connaître**

Notions juridiques relatives à l'administration publique et au patrimoine  
les acteurs locaux du patrimoine  
La commande publique  
La négociation  
Notions d'histoire de l'art,  
Notions autour de l'Art contemporain

Notions autour de la conservation du patrimoine y compris la conservation préventive, la restauration

*Bien connaître les procédures de labellisations en lien avec le patrimoine ; le patrimoine avignonnais, avoir des connaissances en histoire (notamment histoire locale) et histoire de l'art.*

### Savoir – faire :

#### **Connaitre**

savoir travailler en équipe  
savoir rédiger un rapport, un projet de délibération, une convention,  
capacités rédactionnelles de grande qualité  
réactivité  
rigueur  
adaptabilité  
discrétion  
tenir un échéancier  
anticiper  
disponibilité  
animer un groupe projet

### Savoir-être

#### **Connaitre**

La relation partenariale avec le diocèse et les affectataires, les restaurateurs, les propriétaires  
La conduite de réunion  
La commande publique  
La négociation

### Relations fonctionnelles :

#### Internes

Contacts directs avec le DGA pôle Vivre Ensemble, la cheffe de Département, le/la directeur, le cabinet, la direction de la communication,  
Relations avec les acteurs locaux du patrimoine (institutionnels, associatifs et privés)  
Relations avec les autres départements de la Ville (*département de l'architecture, avec la direction de la communication notamment*)

#### Externes

*DRAC, CAO, responsable de la commission d'art sacré, UNESCO*

### Conditions d'exercices

Lieu : Hôtel de Brantes

Horaires : Prévoir des pics d'activités, (38 h/semaine – 14 jours RTT.)

## Contraintes particulières

### Contraintes liées au poste :

Horaires fixes avec des pics d'activités en fonctions des évènements (Journées européennes du Patrimoine, Nuit des musées, évènements liés au patrimoine d'Avignon) et obligations du service ; travail en bureau et en extérieur.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Les candidatures doivent être adressées avant le 08 juin 2018 à l'attention de

Madame Bérangère GLIN

Cheffe du Département des Ressources humaines –

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : [mobilite.recrutement@mairie-avignon.com](mailto:mobilite.recrutement@mairie-avignon.com)