

La ville d'Avignon recrute pour sa
Direction Générale des Services
Département Modernisation
Service Infrastructures

Poste : Administrateur Systèmes et Réseaux (f/h)

Filière Technique

Catégorie A ou B

MISSIONS :

L'administrateur systèmes et réseaux conçoit, installe et veille au bon fonctionnement de l'infrastructure informatique et du réseau de la collectivité.

Il définit les besoins en câblage réseau, en puissance de transfert des données et en points de connexion.

Il s'occupe également de l'installation des logiciels et des interfaces pour les utilisateurs, ainsi que de l'acquisition ou du renouvellement des licences d'exploitation. Il travaille de concert avec des utilisateurs et les autres membres de la DSI pour cibler les besoins de l'entité et éventuellement ajuster certaines fonctions du réseau ou d'une plateforme.

Il est capable d'identifier rapidement un bug/problème afin d'apporter les correctifs nécessaires

Il peut être amené à proposer des solutions d'évolution sur le réseau de l'entreprise. Il travaille sur des pistes d'optimisation et réfléchit à des alternatives innovantes qui apportent toujours plus de performances.

Il assure également la sécurité des données qui sont stockées sur le réseau dont il a la charge.

Il gère certaines opérations de maintenance la nuit où les weekends, de façon à ne pas perturber l'activité de la collectivité.

ACTIVITES PRINCIPALES :

Mise en place de l'infrastructure système (matériel et réseau)

Recherche de pannes et maintenance

Organisation de formations utilisateurs/équipes DSI

Propositions en termes d'évolution de la solution informatique

Accompagne et transfère ses connaissances aux équipes de techniciens

Documente et maintient la documentation à jour

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes : Tous les services de la Collectivité

Externes : Utilisateurs/Usagers

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoirs :

- Connaissance globale des métiers de la Collectivité
- Connaissance de l'Administration d'un système d'informations : enjeux, solutions
- Windows Serveur (2012 et supérieures)
- Citrix
- VMWare (6 et supérieures)
- Exchange/Office 365
- Maîtrise des services Windows DNS et DHCP
- Architecture de réseau Ethernet et protocoles IP et IPX
- Administration de réseau et outils (iMC, olfeo, stormshield)
- Paramétrage d'équipement de réseaux (HP en particulier)
- Connaissance des types de câblage
-

Savoir-faire :

- Posséder une excellente expertise en matériel informatique, solutions réseaux, codage et programmation

- Être apte à travailler de longues heures derrière les écrans
- Comprendre le vocabulaire technique employé par les techniciens spécialistes
- Maîtriser l'anglais professionnel
- Être en permanence au fait des innovations technologiques

Savoir-être :

- Rigueur et organisation
- Capacités relationnelles développées et sens de l'écoute
- Pédagogie
- Curiosité professionnelle
- Dynamisme, autonomie
- Esprit de synthèse

HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL

Contraintes particulières : Astreintes et travail en HNO (heures non ouvrées) si nécessaire

Horaires : 38 heures hebdomadaires du lundi au vendredi avec 14 jours d'ARTT

Lieu : Mairie Centre

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Les candidatures doivent être adressées avant le 19 juin 2019

à l'attention de Madame Bérangère GLIN

Cheffe du Département des Ressources humaines –

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com