

La ville d'Avignon recrute pour sa
Direction Générale des Services
Département Modernisation
Service Infrastructures

Poste : Technicien Systèmes et Réseaux (f/h)

Filière Technique

Catégorie B ou C

MISSIONS :

Le technicien systèmes et réseaux garantit le bon fonctionnement de l'infrastructure informatique et du réseau de la collectivité.

Il s'occupe également de l'installation des logiciels et des interfaces pour les utilisateurs. Il travaille de concert avec des utilisateurs et les autres membres de la DSI.

Lors d'un dysfonctionnement du système informatique, il doit être capable d'établir un diagnostic et d'apporter des solutions adaptées à l'incident observé. Il est également là pour transmettre des conseils aux utilisateurs afin de les aider lors d'une panne éventuelle.

Il intervient lors de certaines opérations de maintenance la nuit où les weekends (de façon à ne pas perturber l'activité de la collectivité).

ACTIVITES PRINCIPALES :

Mise en place de l'infrastructure système (matériel et réseau)

Recherche de pannes et des solutions (premier niveau de support)

Documente et maintient la documentation à jour

Explique aux utilisateurs les bonnes pratiques informatiques

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes : Tous les services de la Collectivité

Externes : Utilisateurs/Usagers

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

Savoirs :

- Connaissance globale des métiers de la Collectivité
- Connaissance de l'Administration d'un système d'informations : enjeux, solutions
- Windows Serveur (2012 et supérieures)
- Citrix
- VMWare (6 et supérieures)
- Exchange/Office 365
- Maîtrise des services Windows DNS et DHCP
- Architecture de réseau Ethernet et protocoles IP et IPX
- Administration de réseau et outils (iMC, olfeo, stormshield)
- Paramétrage d'équipement de réseaux (HP en particulier)
- Connaissance des types de câblage

Savoir-faire :

- Posséder une excellente expertise en matériel informatique et réseau
- Être apte à travailler de longues heures derrière les écrans
- Se déplacer sur les différents sites de la collectivité
- Comprendre le vocabulaire
- Connaissances de base de l'anglais professionnel
- Intéressé par les nouvelles technologies

Savoir-être :

- Rigueur et organisation
- Capacités relationnelles développées et sens de l'écoute
- Pédagogie
- Curiosité professionnelle
- Dynamisme, autonomie
- Esprit de synthèse

HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL

Contraintes particulières : Astreintes et travail en HNO (heures non ouvrées) si nécessaire

Horaires : Cycles hebdomadaire de 36 heures sur 5 jours du lundi au vendredi, avec 6 jours d'ARTT

Lieu : Mairie Centre

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Les candidatures doivent être adressées avant le 19 juin 2019

à l'attention de Madame Bérangère GLIN

Cheffe du Département des Ressources humaines –

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com