

La ville d'Avignon recrute pour son Pôle Ressources

Département Finances et Gestion
Direction de la Gestion Optimisée

Contrôleur taxe de séjour et TLPE h/f
Cadre d'emplois des Adjoints administratifs – Catégorie C

MISSION :

Définition de la mission

Assurer une juste et équitable perception de la taxe de séjour et de la TLPE.

ACTIVITES PRINCIPALES

Liste non exhaustive

Repérer et identifier les locations de meublés sur Avignon au travers de nombreux moyens de location sur le net.

Contrôler sur place des locations pour mettre en œuvre si besoin la taxe.

Appui au contrôle des panneaux publicitaires

COMPETENCES

Savoirs

Connaissance de l'environnement des collectivités territoriales et de leur fonctionnement ;

Connaissance du règlement et des règles d'application de la taxe de séjour ;

Connaissance du règlement de la publicité ;

Savoir-faire

Maîtrise des outils informatiques et recherche sur internet

Qualité relationnelle

Maîtrise de la bureautique (Word, Excel, Outlook)

Veille sur les évolutions législatives.

Savoir-être

Rigueur

Discrétion

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes

Tous les services municipaux

Externes

hébergeurs particuliers ;

plateforme d'hébergement ;

éditeur d'outil de recherche ;

sociétés publicitaires ;

HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL

Horaires :

Cf annexe accord cadre : 36 heures Hebdomadaires du lundi au vendredi avec 6 jours d'ARTT

Lieu :

Annexe Hôtel de Ville – 1 rue Racine – 84045 AVIGNON

CONTRAINTES PARTICULIERES

Néant

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Les candidatures doivent être adressées avant le 7 novembre 2018
à l'attention de Madame Bérangère GLIN
Cheffe du Département des Ressources Humaines
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9
Ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com