

*La Ville d'Avignon recrute pour son
Pôle Paysages Urbains
Département Architecture et Patrimoine*

*Direction de l'Immobilier
Directeur
Filière administrative / technique
Cadre d'emplois des Ingénieurs / Attachés (Cat. A)*

MISSIONS

Placé sous l'autorité du Chef de Département Architecture et Patrimoine, vous serez responsable de la Direction de l'Immobilier dont vos principales missions seront :

- de coordonner l'action et les interventions des entités de la Direction de l'Immobilier placées sous votre autorité,
- de préparer et de formaliser les options stratégiques de la Ville d'Avignon en matière immobilière,
- de mettre en œuvre la politique immobilière de la Ville d'Avignon en lien étroit avec les politiques urbaines conduites par la collectivité et les départements concernés.

ACTIVITES SPECIFIQUES

- Coordination et pilotage des différentes entités de la Direction composés à ce jour du service Gestion du Patrimoine, Service Foncier et Service du Plan
- Conduite de la mise en œuvre du projet de création de la Direction de l'immobilier dans un contexte transversal interne et externe
- Elaboration et conduite d'un schéma stratégique de gestion immobilière basé sur une rationalisation et une optimisation du patrimoine communal.
- Participation aux projets stratégiques de la collectivité en transversalité sur les aspects immobiliers

DOMAINES D'ACTIVITES

- Gestion patrimoniale : référentiel, conventions, baux, AOT, assurances, impôts, redevance spéciale
- Foncier : DIA, classement/déclassement domaine Public, cessions, acquisitions,
- Topographie, adressage, bornage

ACTIVITES/COMPETENCES

1/ SAVOIR-FAIRE

- Aptitudes à la conduite partenariale et à la gestion de projets
- Capacité à mobiliser et fédérer des équipes
- Aptitudes au management participatif
- Sens de la rigueur et de l'organisation
- Qualités relationnelles et de communication

2/ CONNAISSANCES

- Expérience significative de l'encadrement sur des postes de direction
- Maîtrise du cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités, des procédures administratives et de la fonction immobilière
- Connaissance dans le domaine de l'urbanisme et de l'aménagement
- Bonne qualité rédactionnelle
- Rigueur et discrétion
- Esprit de négociation et d'organisation

RELATIONS FONCTIONNELLES

- Relations régulières avec les Elus, la Direction Générale, les services municipaux et les administrés

HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL

- 38 h hebdomadaires du lundi au vendredi avec 14 jours d'ARTT
 - Hôtel de Ville – Place de l'Horloge
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Les candidatures doivent être adressées avant le 16 février 2018 à
l'attention de Madame Béangère VEDEL
Cheffe du Département des Ressources humaines –
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9
ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com