

*La ville d'Avignon recrute pour son*  
**Pôle Paysages Urbains**  
**Département Architecture et Patrimoine**  
**Monuments Historiques et Patrimoine**

**Poste : Coordinateur du plan UNESCO et Adjoint au Responsable de Service**  
**(Filière technique - Catégorie A)**

Sous l'autorité du Responsable des Monuments historiques et Patrimoine, vous assurerez la coordination générale du bien pour le patrimoine mondial de l'UNESCO. Vous seconderez également le responsable de service dans le suivi de notre Patrimoine Historique (2 Monuments de renommée mondiale, 33 Bâtiments inscrits/classés ; 4,3 km de remparts) afin d'offrir aux usagers et visiteurs les meilleures conditions (sécurité/accessibilité/confort) d'accueil.

**ACTIVITES PRINCIPALES**

- Coordination générale du bien pour le patrimoine mondial d'Avignon
  - o Coordination et mise en œuvre du plan de Gestion du Bien
    - coordonner l'ensemble les actions de préservation et de mise en valeur sur l'ensemble du bien
    - coordonner le travail du comité de pilotage, organiser la réunion annuelle, réaliser les comptes rendus
    - assurer, en concertation avec le comité de pilotage, le suivi et la mise en œuvre du plan en fonction des orientations à l'aide des outils mis à disposition dans le Plan (fiches de gestion et fiches d'actions)
    - assurer le respect et la mise en œuvre de la convention de gestion
    - actualiser, modifier, réorienter les fiches de gestion et d'actions concernant la préservation, la médiatisation, le développement local et l'accessibilité
    - actualiser, modifier, réorienter le Plan de gestion, les projets et les actions concernant la préservation, la médiatisation, le développement local et l'accessibilité
    - assurer la liaison avec l'Association nationale des biens Français inscrits au Patrimoine mondial, et la commission locale du bien
  - o Promotion, Évaluation, Prospection
    - assurer les missions d'évaluation : Rapport périodique de l'UNESCO tous les 6 ans, évaluation qualitative de la mise en œuvre du Plan et de ses actions
    - assurer une veille stratégique sur les autres sites inscrits au patrimoine mondial et sur les médiations du patrimoine
    - assurer les commandes et le suivi des études en partenariat avec les formations universitaires
    - assurer la promotion du bien : actions de communication, promotion de l'action de Ville dans colloque, publications...

- Secondier le responsable de service dans :
  - o Les missions d'encadrement du service
  - o Le suivi et le lancement des procédures marchés en lien avec l'entretien et la restauration du Patrimoine Historique
  - o Le suivi des chantiers de restauration du Patrimoine Historique

## **BUDGETS ALLOUES A LA DIRECTION**

Dépenses Fonctionnement : 12 K€

Dépenses Investissement : 3 M€ en moyenne

## **SPECIFICITES LIES AU POSTE**

Participation aux astreintes ingénieur de la collectivité (3 astreintes/an en moyenne)

## **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

- ✓ Expertise dans les domaines des Monuments Historiques et du Patrimoine
- ✓ Bonne Connaissance des plans de gestion des sites UNESCO, particulièrement du Patrimoine Mondial et de son mode d'organisation
- ✓ Bonne connaissance dans les modes de gestion d'opérations : loi MOP avec ACMH ou équivalent
- ✓ Aptitude relationnelle avec les services extérieurs notamment les services instructeurs de l'état
- ✓ Capacité organisationnelle de travail en équipe et de planification
- ✓ Aptitude à rendre compte des actions menées et décisions prises
- ✓ Connaissance des règles budgétaires, comptables et de la réglementation en matière de marché public et d'achat public notamment sur les travaux
- ✓ Connaissance sur la réglementation hygiène, sécurité

## **HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL**

- ✓ Horaires cadres – 38 H avec 14 jours d'ARTT
- ✓ Cours Jean Jaurès – 84000 Avignon

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Les candidatures doivent être adressées avant le 7 février 2018  
à l'attention de Madame Bérandère VEDEL  
Cheffe du Département des Ressources humaines –  
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9  
ou par mail : [mobilite.recrutement@mairie-avignon.com](mailto:mobilite.recrutement@mairie-avignon.com)