

La ville d'Avignon recrute pour son
Département Modernisation
Direction des Systèmes d'Information
Chef de Projet Informatique
Filière Technique – Catégorie A - Ingénieur Territorial

MISSIONS

Sous la responsabilité directe du responsable du pôle Projet, le chef de projet informatique assure la phase opérationnelle de tous les projets liés à l'évolution du Système d'Information (S.I.). Il évalue, organise, met en œuvre, conduit et établit le bilan des projets, le plus souvent sur la base d'un cahier des charges fonctionnel toujours validé. Il met en place les marchés publics et en assure les renouvellements. Il est susceptible de réaliser des études.

Participe aux astreintes de la DSI.

ACTIVITES ET TACHES

Assistance à Maîtrise d'ouvrage (hors projets techniques)

De manière globale, il organise, planifie et réalise l'ensemble d'un projet en s'appuyant sur des compétences internes ou externes.

Evalue les demandes de projet

Evalue la faisabilité technique, les coûts, délais et charges de travail DSI et fonctionnels, **propose** les grandes étapes de planification,

Cerne les objectifs du projet,

Identifie les risques,

Propose une organisation,

Définit, en lien avec le pôle technique et le chef de projet TMA, la conception technique et rédige les spécifications techniques détaillées

Recherche et choix des prestataires

Ecrit le cahier des charges avec les référents métiers et décideurs.

Avec l'aide du service de la Commande publique et le secrétariat général du Pôle Modernisation, **rédige** les documents de consultation, **définit, gère et suit** le marché,

Participe avec les fonctionnels et décideurs au choix du ou des prestataires.

Elabore le rapport d'analyse des offres en vue de sa présentation en commission d'appel d'offre le cas échéant

Conduite de projet

Effectue les études détaillées du projet ou encadre le prestataire qui en a la charge en cas d'assistance à maîtrise d'ouvrage,

Supervise le déroulement du projet,

Fait circuler et diffuse l'information relative à l'avancement du projet,

Participe, planifie et organise les Comités de pilotage, groupes de travail et groupes d'utilisateurs,

Réalise les recettes, **prononce** les validations,

Assure le déploiement,

Participe à la réalisation en termes de développements spécifiques ou d'intégration,

Gère la relation avec le ou les fournisseurs (depuis la signature du contrat jusqu'au bilan du projet),

Met en place les documents contractuels avec les prestataires, et **fait** les déclarations légales nécessaires,
Gère les aspects financiers du projet,
Est responsable de l'établissement de la documentation et de sa diffusion,
Obtient l'ensemble des informations nécessaires à la maintenance, transfère ces informations à l'équipe TMA lorsque le projet est réputé terminé,
Ecrit le bilan de fin de projet, organise la réunion de bilan.

Autres activités

Par le suivi de son activité et les éléments qu'il fournit sur celles-ci, **participe** à la création des statistiques du pôle et de la DSI,
Réalise des études avec ou sans proposition pour compte du DSI,
Pour des nécessités de service, peut être amené à travailler en tant que chef de projet ou en tant que spécialiste technique, à des projets ayant un lien avec l'informatique.

LIVRABLES

Notes
Rapports d'études
Plannings de projets
Cahier des charges techniques,
Cahier des charges, dossiers de consultation et d'analyse des offres
Contrats
Suivi d'activité
Bilan de projets

OUTILS ET METHODES

Outils et méthodes de conduite de projets

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Différentiel, notifié dans le procès-verbal de recette, en termes de qualité, de performance, de délai et de coût.
Nombre de projets réalisés.

COMPETENCES PRINCIPALES REQUISES

Excellent relationnel
Connaissance des marchés publics
Maîtrise des techniques de conduite de projet
Connaissance de l'infrastructure locale
Capacité à animer un groupe de travail
Connaissance de méthodologies d'analyse informatique
Connaissances techniques globales et plus approfondies sur le domaine applicatif

Lieu : Avignon – Annexe de l'Hôtel de Ville – 1 rue Racine.

Horaires : Suivant l'accord cadre horaire de la Direction des Systèmes d'Information

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Les candidatures doivent être adressées avant le 16 avril 2019
à l'attention de Madame Béragère GLIN

Cheffe du Département des Ressources humaines –
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9
ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com