

**FORMULAIRE DEMANDE D'AUTORISATION DE STATIONNEMENT TRAVAUX PRIVÉS**

**IDENTIFICATION DU DEMANDEUR**

<b>PARTICULIERS</b>	<b>PROFESSIONNELS</b>
Nom : .....	Raison sociale : .....
Prénom : .....	Siret : .....
Adresse actuelle : .....	Adresse : .....
Nouvelle adresse : .....	Téléphone fixe : .....
Date de naissance : .....	Téléphone mobile : .....
Lieu de naissance : .....	Adresse mail en majuscule : .....
Arrondissement : .....	.....
Département : .....	.....
Téléphone fixe : .....	Nom de la personne à contacter : .....
Adresse mail en majuscule: .....	.....

**NATURE DE L'OCCUPATION**

TRAVAUX

Nature des travaux : .....

Soumis à autorisation obligatoire par la Direction de la Politique Urbaine (urbanisme )  
 (fournir une copie de la non-opposition de la déclaration préalable ou du permis de construire )

N° de l'autorisation : .....

Adresse précise de l'intervention : .....

Localisation souhaitée du stationnement : .....

Date et durée de l'intervention : le .....

Du ..... au .....

De .....heures .....à .....heures .....

- Lundi au vendredi  
 Lundi au samedi

### VEHICULE(S)

Type de véhicules :  V. Utilitaire (Nb véhicules) :       P. Lourd (Nb véhicules) :       V. Léger (Nb véhicules) : .....

Camion Nacelle (Nb véhicules) :       Nacelle (Nb véhicules) :       Engin de Levage (Nb véhicules) :

Camion Benne/chantier (Nb Véhicules) :       monte-meubles :       machine à projeter :

tonnage ou cubage : .....

autre(s), précisez .....

Immatriculation(s) : .....

### STATIONNEMENT

sur emplacement matérialisé     en aire piétonne     sur trottoir     chaussée sans coupure de circulation  
 sur chaussée avec coupure de circulation ( rue barrée )

### INFORMATIONS GENERALES

#### ☛ QUAND UTILISER LE FORMULAIRE ?

Ce document doit être utilisé en cas de demande d'arrêté temporaire de stationnement pour déménagements et livraisons. Il doit être rempli avec attention ; aucun accord ne pourra être donné sans ce document officiel.

#### ☛ QUELLES PIECES SONT A JOINDRE A CE FORMULAIRE ?

-copie recto verso pièce d'identité ( particuliers )  
-kbis de moins de 2 mois ( entreprises )

#### ☛ DELAIS D'AUTORISATION :

Ce formulaire doit être obligatoirement rempli en lettres majuscules pour instruction **dans un délai de 21 jours ouvrés**. Les 14 jours courent à partir de la date de réception de la demande à la Direction de l'Occupation de l'Espace Public.

#### ☛ PARTICULARITES :

Le permissionnaire devra mettre en place un dispositif indiquant la fermeture de la voie, durant le temps de l'intervention sans que celui-ci présente un quelconque danger pour la circulation des piétons.

En ce qui concerne le secteur intra-muros, aucune autorisation ne sera délivrée, pour des véhicules poids lourds de type semi-remorque ou camion-remorque. En règle générale, le transporteur devra toujours et impérativement adapter ses véhicules à la configuration spécifique des voies du centre-ville.

Les déménagements de particuliers réalisés par leurs propres moyens sont soumis à la présente autorisation et exonérés des redevances d'occupation du domaine public dès lors qu'il n'impacte pas la circulation des piétons et des automobilistes.

Toute occupation en dehors de l'emplacement notifié sur l'arrêté de stationnement pourra être soumise à verbalisation.

**IMPORTANT: Toute demande incomplète (défaut de documents professionnels) ou réceptionnée hors délai et inférieure à 3 semaines sera refusée (lundi au samedi).**

#### ☛ OU DEPOSER CE FORMULAIRE ?

-Par courriel : [pdpadmin@mairie-avignon.com](mailto:pdpadmin@mairie-avignon.com)

-Par courrier : Mairie d'Avignon - Direction de l'Occupation de l'Espace Public – Hôtel de Ville – 84045 AVIGNON Cedex 09 (Attention : délais plus longs par courrier)

-Renseignements tarification : 04.90.80.81.29

### ENGAGEMENT

Je certifie avoir pris connaissance des conditions de délivrance de l'arrêté municipal, J'atteste sur l'honneur que ce déménagement n'est pas effectué par un professionnel du déménagement Je suis informé(e) que cette demande est soumise à la redevance d'occupation du domaine public dont le tarif est fixé par délibération du Conseil Municipal.

Je suis informé(e) que la redevance devra être réglée dans son intégralité conformément à la demande d'autorisation ; aucune proratisation ni remboursement ne pourront être effectués.

Fait à Avignon, le

Tampon de l'entreprise

Signature précédée de la mention « Lu et approuvé »