

## DEMANDE D'AUTORISATION POUR CHANTIER

**ATTENTION** : Toute occupation du domaine public est payante. Pour tout renseignement sur la tarification, contactez la Direction de l'Occupation de l'Espace Public au ☎ 04 90 80 82 24.

**La redevance devra être réglée dans son intégralité conformément à la demande d'autorisation. Aucune proratisation ni remboursement ne pourront être effectués.**

Ce formulaire doit être remis dûment complété au moins 21 jours avant le début des travaux. Attention !!! Toute occupation sur le domaine public sans autorisation municipale, s'expose à une verbalisation de classe 4. **Tout dossier incomplet sera refusé.**

### DEMANDEUR (ENTREPRISE EFFECTUANT LES TRAVAUX)

Nom et raison sociale : .....

Siret : .....

Adresse de la raison sociale : .....

Code Postal / Ville : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

### PERSONNE À CONTACTER POUR INSTRUCTION DE LA DEMANDE SUR SITE (OU SOCIÉTÉ SPECIALISÉE EN MONTAGE D'ECHAFAUDAGE SI TEL ÉTAIT LE CAS)

Société : .....

N° Siret : .....

Nom et prénom du contact : .....

Adresse : .....

Code Postal Ville : .....

Téléphone : .....

Mail : .....

## DESCRIPTION DU CHANTIER

### MOTIF, NATURE DES TRAVAUX :

- Toiture       Façade       Construction d'immeuble  
 Autres (à préciser) : .....

PÉRIODE DES TRAVAUX : du ...../...../..... au ...../...../.....

ADRESSE PRÉCISE DU CHANTIER :  
.....

### DEMANDE D'AUTORISATION POUR :

- Palissade (Longueur.....m) (Largeur.....m)  
 Echafaudage (Longueur.....m) (Largeur.....m)  
 Cabane de chantier     Benne à déchets     Conteneur     Monte-charge     Bulle de vente  
 Grue à tour     Goulotte     Plot béton     Dépôt de matériaux     Poulie  
 Si demande de prolongation du chantier, préciser le N° d'autorisation .....

### PRÉCISIONS SI BESOIN : .....

### **1) Pièces administratives à fournir :**

- **Kbis datant de moins de deux mois.** (En cas de changement, en cours d'année, de raison sociale, de forme juridique, il vous appartient d'en informer la Direction de l'Occupation de l'Espace Public en lui fournissant un nouveau Kbis).
- **Assurance responsabilité civile** (Une assurance qui couvre la période des travaux devra obligatoirement adressée à la Direction de l'Occupation de l'Espace Public. Dans le cas où la période de validité mentionnée sur l'assurance ne couvre qu'une partie de la période d'occupation, la nouvelle attestation d'assurance devra être transmise dans les meilleurs délais).
- **Autorisation d'un Permis de Construire ou Non Opposition à une Déclaration Préalable** (en ce qui concerne les interventions dans l'Intra-Muros et Extra-Muros).

### **2) Pour les échafaudages :**

- **Certificat de conformité de l'échafaudage ainsi que plan de montage et note de calcul** (mention valable pour exécution)
- **Photo de l'emplacement exact de l'échafaudage en nous indiquant : longueur, largeur et hauteur de la structure**
- **Certificat d'aptitude du monteur d'échafaudage**

Le dépôt de la présente demande n'autorise en aucun cas à entreprendre les travaux préalablement à la délivrance de l'autorisation municipale.

\*Ces dispositions sont applicables pour toute Occupation du Domaine Public que ce soit : Echafaudage, Palissade, Benne à Déchets, ravalement de façade, réfection de toiture, intervention sur ouvertures ou modifications intérieures du bâtiment concerné.

### **3) Pour tout travaux à proximité des lignes aériennes du Tramway :**

- **L'entreprise devra se mettre en relation avec T.C.R.A. afin d'obtenir une autorisation d'activité (DAA), par mail, à l'adresse suivante : [travaux.tcra@transdev.com](mailto:travaux.tcra@transdev.com)**
- **Faire parvenir à la Direction de l'Occupation de l'Espace Public la copie de la validation de T.C.R.A.**

Cachet de l'entreprise

Avignon le : .....

Lu et approuvé