

**ORDRE DU JOUR
DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DU :
SAMEDI 17 DÉCEMBRE 2022 À 09 HEURES**

DESIGNATION DU SECRETAIRE DE SEANCE -

ADOPTION DU PROCES VERBAL DE LA PRECEDENTE SEANCE -

- 1 - FINANCES - BUDGET : **M. Joël PEYRE, Rapporteur**
Approbation du Budget Primitif 2023 du Budget Principal.
- 2 - FINANCES - BUDGET : **M. Joël PEYRE, Rapporteur**
Approbation du Budget Primitif 2023 du Budget Annexe de la Restauration Scolaire.
- 3 - FINANCES - BUDGET : **M. Joël PEYRE, Rapporteur**
Approbation du Budget Primitif 2023 du Budget Annexe des Activités Aquatiques.
- 4 - FINANCES - BUDGET : **M. Joël PEYRE, Rapporteur**
Approbation du Budget Primitif 2023 du Budget Annexe des Locations Commerciales.
- 5 - FINANCES - BUDGET : **M. Joël PEYRE, Rapporteur**
Approbation du Budget Primitif 2023 du Budget Annexe du Crématorium.
- 6 - FINANCES - BUDGET : **M. Joël PEYRE, Rapporteur**
Approbation du Budget Primitif 2023 du Budget Annexe de la Chambre Funéraire.
- 7 - FINANCES : **M. Joël PEYRE, Rapporteur**
Vote des taux de taxes foncières et de taxe d'habitation pour l'année 2023.
- 8 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE : **M. Joël PEYRE, Rapporteur**
Salle Polyvalente de Montfavet - Actualisation des tarifs de location et du règlement intérieur.

- 9 - ENVIRONNEMENT - CADRE DE VIE : **Mme Laurence LEFEVRE, Rapportrice**
Forfaits d'exécution d'office pour le maintien de la qualité du cadre de vie.
- 10 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE : **Mme Catherine GAY, Rapportrice**
Ajustement de la tarification de la fourrière automobile municipale.
- 11 - ACTION CULTURELLE - CONVENTION D'OBJECTIFS : **M. Claude NAHOUM, Rapporteur**
Établissement de conventions d'acomptes 2023 - Associations culturelles conventionnées.
- 12 - ACTION CULTURELLE - CONVENTION D'OBJECTIFS : **M. Claude NAHOUM, Rapporteur**
TERRE DE CULTURE 2025 :
Convention d'objectifs 2023 / 2025 avec l'Association DERAÏDENZ.
- 13 - ACTION CULTURELLE - CONVENTION D'OBJECTIFS : **M. Claude NAHOUM, Rapporteur**
TERRE DE CULTURE 2025 :
Convention d'objectifs 2023 / 2025 avec l'Association IDYLLE.
- 14 - SPORTS : **Mme Zinebe HADDAOUI, Rapportrice**
Avenants aux conventions triennales d'objectifs liant la Ville aux Clubs sportifs
- Versement du premier acompte de la subvention 2023 aux clubs conventionnés.
- 15 - ENERGIE : **Mme Isabelle PORTEFAIX, Rapportrice**
Souscription de parts sociales de la SCIC ENERCIPA pour le développement des énergies renouvelables locales.
- 16 - ENERGIE : **Mme Isabelle PORTEFAIX, Rapportrice**
Adhésion à l'association AMORCE au titre de la thématique Energie.
- 17 - DÉVELOPPEMENT ECONOMIQUE : **M. Claude TUMMINO, Rapporteur**
Charte d'accueil "Esprit Client" des commerçants et prestataires de service
- Partenariat avec la CCI de Vaucluse.
- 18 - TOURISME : **M. Marc SIMELIERE, Rapporteur**
Camping Municipal du Pont d'Avignon -
Approbation des tarifs pour l'année 2023.

19 - URBANISME : **M. Paul Roger GONTARD, Rapporteur**

Avenant à la convention avec le Conseil d'Architecture d'Urbanisme et de l'Environnement (CAUE).

20 - URBANISME - CESSIONS : **M. Paul Roger GONTARD, Rapporteur**

Cession à la société KORIAN de la parcelle communale cadastrée section CO n°246 d'une superficie de 88 m² sise chemin du Lavarin.

21 - URBANISME - CESSIONS : **M. Paul Roger GONTARD, Rapporteur**

Désaffectation et déclassement d'une fraction de domaine public communal située Avenue de la Pinède cadastrée en section BO d'une superficie de 1 475 m².

22 - URBANISME - CESSIONS : **M. Paul Roger GONTARD, Rapporteur**

Cession au profit de CITADIS de la parcelle communale cadastrée en section BO d'une superficie de 523 m² sise chemin de la Pinède.

23 - HABITAT : **M. Jean-Marc BLUY, Rapporteur**

Aides aux propriétaires OPAH-RU (2020 / 2025).

24 - HABITAT LOGEMENT - RAVALEMENT DE FAÇADES : **M. Jean-Marc BLUY, Rapporteur**

Aides aux propriétaires pour le ravalement des façades (2020-2025).

25 - MOBILITÉ : **M. Fabrice MARTINEZ - TOCABENS, Rapporteur**

Fonds d'aide municipal « Tous à Vélo ».

26 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE : **M. David FOURNIER, Rapporteur**

Rapport de gestion 2021 des administrateurs de la SPL GRAND AVIGNON AMENAGEMENT.

27 - FINANCES : **M. David FOURNIER, Rapporteur**

Modification du capital social et souscription à l'augmentation de capital social de la SPL Grand Avignon Aménagement.

28 - FINANCES - BUDGET : **M. David FOURNIER, Rapporteur**

Attribution d'une subvention au Comité des oeuvres Sociales Sportives et de Loisirs des Municipaux de la Ville d'Avignon (COSSLMA).

29 - PERSONNEL - MISE À DISPOSITION : **M. David FOURNIER, Rapporteur**
Mise à disposition de fonctionnaires territoriaux - Conventions à intervenir.

30 - ADMINISTRATION GÉNÉRALE : **M. David FOURNIER, Rapporteur**
Représentation de la Ville à la Commission de suivi du site de SUEZ RV ENERGIE à VEDENE.

31 - AMÉNAGEMENT MOBILITÉ : **M. David FOURNIER, Rapporteur**
Adhésion de la Ville au CEREMA (Centre d'Etudes et d'expertise sur les Risques Environnement - Mobilité et Aménagement).

ADMINISTRATION GENERALE : Délégations d'attributions du conseil municipal au Maire – Compte rendu.