

**DGA PILOTAGE DES RESSOURCES
ET DE LA PERFORMANCE
Pôle des Affaires Juridiques
Service des Assemblées
CL**

ARRÊTE

**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE
A MONSIEUR JEAN-MARIE BEVIERE, INGENIEUR PRINCIPAL
DIRECTEUR DU PÔLE FINANCES**

Le Maire de la Ville d'AVIGNON,

- **VU** le Code Général des Collectivités Territoriales, et notamment son article L. 2122.19,
- **VU** la délibération du Conseil Municipal en date du 4 juillet 2020 procédant à l'élection de Madame Cécile HELLE, en qualité de Maire de la Ville d'AVIGNON,
- **VU** la délibération n°5 du Conseil Municipal en date du 4 juillet 2020 portant délégation d'attributions du Conseil Municipal au Maire,
- **VU** l'arrêté du 10 juin 2024 portant recrutement en CDD de Monsieur Jean-Marie BEVIERE, Ingénieur Principal,
- **VU** l'arrêté du 06 novembre 2024 portant délégation de signature,
- **VU** l'organigramme général de la collectivité,

ARRÊTE

Article 1 : L'arrêté de délégation de signature du 06 novembre 2024 est abrogé.

Article 2 : Délégation de signature est donnée à Monsieur Jean-Marie BEVIERE, Ingénieur principal, Directeur du Pôle Finances pour tous actes, courriers ci-dessous énumérés relevant de la compétence de son pôle :

- Les demandes de tirage et de remboursement sur les lignes de trésorerie et sur les crédits revolving,
- Les documents relatifs à la carte achat (ordre de paiement),
- Les bordereaux de mandats de dépenses et pièces justificatives,
- Les bordereaux d'échéance de dettes,
- Les bordereaux de titres de recettes et pièces justificatives,
- Toutes pièces comptables en dépenses comme en recettes,
- Tout arrêté relatif aux fonctions de régisseur de toute qualité,
- Tout acte relatif aux poursuites faites par la Trésorerie,

- La certification matérielle et conforme des pièces et documents présentés à cet effet,
- L'attestation de versement de subvention aux associations,
- Les ordres de mission ponctuels,
- Les courriers de transmission de documents, de demandes de pièces ou d'information.

Article 3 : L'ordonnateur délègue à Monsieur Jean-Marie BEVIERE, sous sa surveillance et sous sa responsabilité, la signature des bons de commande inférieurs à 8.000 € H.T. et de toutes les autres pièces comptables dans les domaines de compétence de son pôle.

Article 4 : Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant Madame le Maire d'Avignon dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision implicite de rejet. Un recours contentieux devant le tribunal administratif de Nîmes 16, avenue Feuchères 30 000 NIMES dans les mêmes conditions de délai. Le tribunal administratif peut aussi être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet www.telerecours.fr.

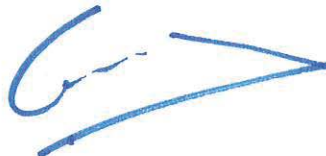
Article 5 : Monsieur le Directeur Général des Services de la Ville d'AVIGNON est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Signature numérique de Jean-Marie BEVIERE ID
DN : c=FR, o=MAIRIE D'AVIGNON, ou=0002 21840007500014,
2.5.4.97=NTRFR-21840007500014, sn=BEVIERE, givenName=Jean-
Marie, cn=Jean-Marie BEVIERE ID, serialNumber=I297751239
Date : 2026.01.06 14:57:28 +01'00'

Fait à AVIGNON, le 23 DEC. 2025

Le Maire,
Cécile HELLE

Pour ampliation,



Parvenu en Préfecture le : 16/01/2026

Publié le : 19/01/2026

Notifié le : 06/01/2026

Signature de l'intéressé :