La ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe
Pilotage des ressources et de la Performance

Pôle Finances
Direction du Budget & de la Qualité comptable

Poste : Conseiller comptable – conseiller financier (f/h)

Emploi **:** Conseiller financier
Filière Administrative
Catégorie B ou C

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d'Avignon. Bénéficiant d'une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s'illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents.
Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c'est contribuer à l'épanouissement d'une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

MISSIONS

Vérifie et mandate des factures dans le cadre du délai global de paiement (DGP).
Assure un rôle de conseiller auprès des services gestionnaires.

ACTIVITES PRINCIPALES

Validation des mandats :
- Veille à la conformité des informations et à la présence de toutes les pièces comptables requises sur les pré-mandatements
- Vérifie la concordance des informations des marchés et actes d'achat afférentes aux factures à traiter
- Connaissance accrue des marchés attribués aux services gérés

Gestion des relations avec les services :
- Les référents comptables sont les interlocuteurs directs des services utilisateurs
- Renseignements sur l'état d'avancement des factures
- Conseil et accompagnement sur les procédures comptables et l'utilisation du logiciel

Analyse des rejets de la Trésorerie Municipale avant transmission aux services

Activités annexes :
- Création et suivi des marchés publics
- Suivi et régularisation des prélèvements automatiques
- Gestion de la carte d'achat de son attribution aux écritures comptables de régularisations
- Gestion de la base tiers sur le logiciel financier

COMPETENCES

Savoirs
- Connaissance comptables (M57, M14 et M4) exigées
- Connaissances juridiques, en marchés publics notamment

Savoir-faire
- Qualités relationnelles
- Maîtrise exigée de la bureautique (Word, Excel, et connaissance souhaitée ou à acquérir du progiciel financier Sedit Berger Levrault)
- Connaissance du progiciel financier Sedit Marianne (Efinance) : Création et modification d'un bon de commande et d'un engagement ; saisie d'une liquidation ; compréhension du processus d'achat (nomenclature, opération de travaux)
- Connaissance des processus dématérialisés (GED)

Savoir-être
- Rigueur
- Discrétion
- Qualités relationnelles
- Réactivité / Efficacité
- Travail en équipe

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes : Secrétariats généraux, Services gestionnaires

Externes : Les services de la DGFIP, Fournisseurs

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Conditions d'accès : Expériences dans le domaine de la comptabilité publique

Horaires :
- Temps complet - Choix option possible 35h-37h30-39h hebdomadaires
- Du lundi au vendredi – Plage variable 07h45-09h00 / Plage fixe 09h00-11h30 / Plage variable 11h30-14h00 / Plage fixe 14h00-16h00 / Plage variable 16h00-18h00

Lieu :
- Direction des finances – Annexe de l'Hôtel de ville (RDC) – 1, Rue Racine – 84000 AVIGNON

Les candidatures doivent être adressées avant le 27 juillet 2026
à l'attention de Monsieur Le Maire
Service Accompagnement des Talents
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9
ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com