

# AVIGNON

## Ville d'exception

**La Ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe  
Urbanisme, Renouvellement Urbain et Patrimoine  
Pôle Architecture et Patrimoine**

**Direction des Bâtiments Communaux  
Service Energie**

**Conducteur de projets Maitrise Energie et Eau f/h  
Filière Technique  
(Catégorie B)**

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d'Avignon. Bénéficiant d'une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s'illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents. Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c'est contribuer à l'épanouissement d'une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

### **MISSIONS**

Il est en charge des différentes missions et tâches relatives au suivi et à l'optimisation des consommations et des coûts des contrats d'énergie des équipements municipaux

### **ACTIVITES :**

#### Missions principales

1. *Améliorer la sobriété et l'efficacité énergétique du patrimoine bâti de la Commune :*

- Suivre et analyser les consommations et les dépenses des flux (énergies, eau)
- Rechercher, mettre en place et assurer le suivi d'un outil pérenne de gestions de coûts et des consommations
- Mettre à jour les bases de données des compteurs d'eau et énergies dont la Direction des Bâtiments a la charge, en intégrer la base compteur dans le logiciel de suivi des fluides et faire les mises à jour, en intégrer la facturation
- Etudier et mettre en place des solutions de télé relèves pour faciliter le suivi et le pilotage de sites, en lien avec les services travaux et maintenance de la direction.
- Signaler les dérives, réaliser des bilans périodiques par bâtiments et un bilan annuel pour l'ensemble du patrimoine
- Concevoir des tableaux de bord et renseigner régulièrement les indicateurs, animer le partage de l'information (communication ascendante et transversale)
- Répondre aux sollicitations des services de la ville pour la communication de données de consommation et de facturation (finances/ exploitation/ environnement)
- Proposer des optimisations des contrats de fourniture d'énergie

- Proposer des améliorations (bâtiments, installations techniques...) argumentées
- Établir des préconisations générales destinées à un référentiel commun
- En lien avec les services travaux de la direction, estimer les économies générées par les actions réalisées et établir un retour d'expérience sur l'efficacité des actions
- Réaliser ou piloter des études d'aide à la décision (choix d'énergie, choix de technologie, énergies renouvelables, etc...)
- Réaliser/participer à des campagnes ou des actions de sensibilisation des usagers
- Réaliser des missions sur le terrain (relevés de compteurs, métrés, analyses de bâtiments et d'installations techniques, instrumentation, etc...)
- Mettre en place des marchés publics (études, fournitures, travaux) : constituer des dossiers de consultation des entreprises, analyser les candidatures et les offres, négocier, et rédiger des rapports d'analyses
- Participer au suivi du budget de fonctionnement et d'investissement de la Cellule Maîtrise de l'énergie, et participer à son élaboration

## *2.Gérer la fourniture d'énergie (fourniture, abonnements, branchements) :*

- Procéder à la Vérification des factures, validation du service fait
- Optimiser les contrats existants
- Gérer les entrées / sorties de contrats (création, résiliation, transferts) en relation avec les fournisseurs d'énergie, soit à la demande des services de la Direction Architecture, soit lors du constat de l'inutilité du contrat.
- Gérer les branchements (création, dépose) liés aux contrats de fourniture d'énergie en relation avec les distributeurs d'électricité et de gaz (ENEDIS et GRDF)
- Gérer les travaux liés à ces branchements et/ou être l'interlocuteur privilégié du service demandeur

## *3.Mettre en œuvre des dispositifs réglementaires et institutionnels :*

- Collecter les informations nécessaires au montage des dossiers de CEE (certificats d'économie d'énergie) et préconiser les critères à utiliser pour bénéficier des CEE, déposer des dossiers de CEE
- Réaliser des DPE (diagnostics de performance énergétique) - ou étiquettes énergie - des bâtiments communaux
- Réaliser des dossiers de demandes de subventions

## *4.Réaliser le suivi de projet :*

- Suivi de l'étude énergétique et suivi des travaux d'économie d'énergie : suivi mise en place des préconisations, développement intracting.
- Participation aux projets pilotés par la Direction du Développement Durable en lien avec le poste

## Missions secondaires :

Développer la production et l'utilisation d'énergies renouvelables :

- Diagnostics, études de faisabilité, suivi de la maintenance des installations EnR et de la production... (solaire thermique, photovoltaïque, bois énergie, etc.....)

## *5.Participer à la veille technique, réglementaire et juridique dans le domaine de la performance énergétique et les domaines connexes*

## *6.Organiser et communiquer :*

- Participer aux réunions du service
- Participer au réseau des économes de flux de la Région PACA
- Assurer la traçabilité de son travail (comptes rendus écrits de réunions et de chantiers) et le classement de ses dossiers pour permettre une continuité de service
- Communiquer avec les services municipaux et les usagers externes des bâtiments municipaux. Le retour d'information auprès des usagers (internes et externes) est indispensable à la qualité du service rendu (information sur les délais d'exécution, les éventuelles contraintes, les explications aux utilisateurs).
- Travailler en coopération avec les autres Cellules du service (Génie climatique et Electricité) et Pôles de la Direction pour une bonne coordination des chantiers et des corps d'état

Une étroite coordination et une complémentarité est demandée entre les agents de la Cellule maîtrise de l'énergie.

Les absences doivent être gérées de telle manière que la Cellule compte toujours 50% d'agents présents.

Les agents doivent se tenir mutuellement informés sur leurs dossiers afin qu'une continuité de service soit assurée

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

- Former dans le domaine de l'énergie et de la maîtrise de l'énergie
- Bâtiment / ERP et sur les équipements techniques
- Les marchés de l'énergie

### **Savoir-faire :**

Montage et gestion de dossiers de consultations

### **Savoir-être :**

- Relationnel avec les services extérieurs notamment les services utilisateurs
- Rigoureux
- Diplomate
- Discret et retenue
- Force de proposition

### **HORAIRES ET LIEU DE TRAVAIL**

- ✓ Cycle ATC46  
Plages fixes : 9h00 - 11h30 / 14h00 - 16h00  
Plages variables : 7h30 - 9h00 / 11h30 - 14h00 / 16h00 - 18h00
- ✓ Lieu : 14 Boulevard Eisenhower - 84000 Avignon

### **CONDITIONS D'ACCES :**

- Habilitation électrique

### **Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime de fin d'année**

Les candidatures doivent être adressées avant le 1<sup>er</sup> août 2026  
à l'attention de Monsieur LE MAIRE  
Hôtel de Ville – Place de l'Horloge

Ou par mail : [mobilite.recrutement@mairie-avignon.com](mailto:mobilite.recrutement@mairie-avignon.com)