



La ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe Ville Emancipatrice

**Pôle Ville Educative
Direction Activités Périscolaires**

**Poste : animateur ALSH périscolaire f/h
Emploi : animateur**

Filière Animation – Grade Adjoint d'animation - Catégorie C

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d'Avignon. Bénéficiant d'une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s'illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents.

Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c'est contribuer à l'épanouissement d'une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

Sous l'autorité d'un Directeur ALSH, vous accueillez et animez des groupes de mineurs en activités éducatives sur les temps périscolaire et extrascolaire (bases de loisirs, centres maternels, Conseil municipal d'enfants, opération d'été...)

Selon les nécessités de service, vous pouvez changer d'équipe et de lieu de travail de manière pérenne, de manière temporaire (pour une période), de manière ponctuelle (pour un remplacement).

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Préparer, rédiger et mettre en œuvre des projets d'animation
- Assurer l'encadrement et l'animation des mineurs sur site, en sortie et dans les transports
- Veiller à la sécurité et au bien-être des mineurs tout au long de la journée (repas, soin, sieste, accompagnement à l'hôpital, retard d'une famille...)
- Assurer les tâches de nettoyage, rangement, manutention liée aux activités
- Participer activement aux réunions (analyse de pratique, propositions, évaluation)
- Assurer ponctuellement les missions nécessaires au bon fonctionnement des projets éducatifs (accueil, tractage, achats, manutention, tâches administratives...)

RELATIONS FONCTIONNELLES

INTERNES

- Relations avec les équipes techniques et administratives
- Relations avec les services municipaux, notamment culturels et sportifs

EXTERNES

- Relations avec les familles
- Relations avec les associations, partenaires privés et bénévoles intervenant dans la prise en charge des groupes d'enfants
- Relations avec les chauffeurs de bus

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

SAVOIRS

- Diplôme requis BAFA
- Maîtrise des techniques d'animation
- Connaissance de la législation et de la réglementation relatives à l'encadrement de mineurs
- Connaissance du rythme et des besoins des enfants

SAVOIR-FAIRE

- Aptitude à construire et proposer des projets d'activité et à fédérer autour un groupe d'enfants
- Capacité d'écoute et d'adaptation aux enfants, selon leurs besoins individuels et éventuellement selon leur handicap
- Capacité à gérer une situation d'urgence
- Capacité à rester toujours professionnel devant les enfants, les familles, les partenaires, les Collègues

SAVOIR-ETRE

- Ponctualité et assiduité
- Qualités relationnelles, bienveillance et discrétion
- Sens du travail en équipe

CONDITIONS D 'EXERCICE DU POSTE :

L'obligation annuelle de service des agents est de 1607 heures durant l'année civile qui se déroule du 1^{er} janvier au 31 décembre.

25 jours de congé

Les candidatures doivent être adressées avant le 13 août 2026
à l'attention de Monsieur Le Maire
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9
ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com