



La ville d'Avignon recrute pour son Cabinet du Maire

Un collaborateur de cabinet / Chargé(e) de mission transversale

Le cabinet du Maire d'Avignon recherche un/une collaborateur/collaboratrice capable de prendre en charge des dossiers stratégiques et transversaux, à l'interface entre les élus, la direction générale, les services municipaux, les partenaires institutionnels et les acteurs du territoire.

Le poste s'adresse à un profil disposant d'une bonne connaissance des collectivités territoriales et capable d'appréhender rapidement des sujets très différents : politiques sociales, éducation et jeunesse, culture et patrimoine, attractivité, développement territorial, finances locales, fonctionnement des satellites et établissements publics, relations institutionnelles ou encore organisation des services publics locaux.

Missions

Au sein du cabinet, le ou la collaborateur/collaboratrice sera notamment chargé(e) de :

- suivre plusieurs dossiers stratégiques confiés directement par le Maire et le directeur de cabinet ;
- analyser des dossiers administratifs, juridiques, financiers et politiques parfois complexes ;
- préparer des notes d'aide à la décision, synthèses, éléments de langage et argumentaires pour le Maire ;
- préparer les rendez-vous du Maire avec les partenaires institutionnels, associations, opérateurs et acteurs économiques ou culturels ;
- assurer le suivi des décisions et arbitrages auprès des directions municipales ;
- coordonner, lorsque cela est nécessaire, plusieurs services ou partenaires autour d'un même dossier ;
- identifier les points de blocage, risques, échéances et décisions à prendre ;
- suivre certaines délibérations et dossiers présentés au conseil municipal ;
- participer à la réflexion sur l'évolution des politiques publiques municipales ;
- conduire ponctuellement des missions exploratoires ou des dossiers nouveaux nécessitant autonomie, capacité d'analyse et force de proposition.

Profil recherché

Nous recherchons avant tout une personne disposant d'une forte culture territoriale, d'une grande capacité de travail et d'une réelle aisance dans le traitement de dossiers transversaux.

Une expérience significative au sein d'une collectivité territoriale, d'un établissement public, d'un cabinet d'exécutif local ou d'une structure travaillant étroitement avec les collectivités est particulièrement recherchée. Le profil pourra notamment avoir exercé des fonctions de direction, de direction adjointe, de chargé de mission stratégique, de collaborateur de cabinet ou de responsable de politiques publiques.

Une expérience dans plusieurs des domaines suivants constituera un atout : éducation, enfance-jeunesse, politiques sociales et cohésion sociale, culture, attractivité et tourisme, développement territorial, relations avec les associations, gestion d'établissements ou d'opérateurs satellites.

Compétences attendues

Le poste nécessite :

- une excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- de très bonnes qualités rédactionnelles ; - une bonne compréhension du fonctionnement administratif et politique d'une collectivité ;
- la capacité à lire rapidement un dossier juridique, financier ou technique et à en extraire les enjeux essentiels ;
- une forte autonomie et la capacité à gérer simultanément plusieurs dossiers ;
- un sens aigu des priorités et des délais ; - une capacité à travailler directement avec des élus, cadres dirigeants et partenaires institutionnels ;
- de la diplomatie, de la discrétion et une absolue confidentialité ;
- une capacité à proposer des solutions concrètes et à faire avancer les dossiers.

Il n'est pas nécessaire d'être expert dans tous les champs d'intervention municipaux : la capacité à comprendre rapidement un sujet, à poser les bonnes questions, à identifier les enjeux et à transformer une problématique complexe en décision opérationnelle sera déterminante.

Formation et expérience

Formation supérieure souhaitée, notamment en droit public, sciences politiques, administration publique, gestion publique, politiques publiques, économie, management ou domaine équivalent.

Une expérience confirmée dans les collectivités territoriales et la conduite de politiques publiques sera privilégiée.

Qualités personnelles

Nous recherchons une personnalité curieuse, réactive et structurée, appréciant les environnements où les sujets sont nombreux et les délais parfois courts.

Le poste conviendra particulièrement à une personne qui aime autant comprendre un dossier en profondeur que rechercher une solution opérationnelle, et qui sait passer rapidement d'un sujet stratégique à un autre tout en conservant une vision globale des enjeux de la collectivité.

Poste

Poste au sein du cabinet du Maire d'Avignon. Recrutement en qualité de collaborateur de cabinet selon le cadre juridique applicable. Rémunération selon profil et expérience.

Les candidatures doivent être adressées avant le 24 octobre 2026

à l'attention de Monsieur LE MAIRE

Hôtel de Ville – Place de l'Horloge

Ou par courriel : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com

Pour tout renseignement, contacter Nicolas Eyries, Chef de Cabinet au 04 90 80 82 51