

AVIGNON

Ville d'exception

**La ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe Ville Emancipatrice
Pôle Ville Educative
Direction Activités Périscolaires**

Poste : Directeur ALSH périscolaire f/h en CDD

Emploi : Chef de secteur

Filière Animation – Grade animateur - Catégorie B

MISSION :

Piloter et mettre en œuvre un projet pédagogique pour l'accueil d'enfants sans hébergement (Environ 700 enfants de 5 à 7 écoles différentes)

ACTIVITES PRINCIPALES :

Piloter le projet pédagogique

- ✓ Concevoir et piloter les orientations pédagogiques de l'accueil de loisirs sans hébergement (ALSH)
- ✓ Concevoir et piloter des projets pluridisciplinaires et partenariaux
- ✓ Proposer des éléments d'évaluation et d'amélioration de l'activité
- ✓ Participer aux projets transversaux (Cité éducative, Ville amie des enfants, Conseil municipal des enfants...)

Assurer la gestion opérationnelle de l'ALSH

- ✓ Mettre en place des programmations périodiques
- ✓ Organiser matériellement les activités (gestion des listings, des salles, des trajets, des clés...)
- ✓ Commander et gérer le matériel pédagogique et technique
- ✓ Appliquer la réglementation spécifique aux accueils collectifs de mineurs
- ✓ Garantir la sécurité affective, médicale et matérielle des enfants

Gérer le fonctionnement quotidien de l'ALSH

- ✓ Organiser quotidiennement les activités en assurant la transmission des informations à tous les intervenants
- ✓ Mettre en place les réorganisations quotidiennes liées au contexte (événementiel, absentéisme, grèves...)
- ✓ Gérer les incidents de fonctionnement relatifs aux enfants (accidents, comportements, incidents...)
- ✓ Assurer le suivi des présences journalières des enfants et des faits notables
- ✓ Assurer ponctuellement le remplacement d'un intervenant et prendre en charge un groupe d'enfants

Manager et former

- ✓ Manager une équipe (plannings, suivi des heures effectuées, entretiens individuels, prévention et gestion de conflits...)
- ✓ Manager en transversalité des intervenants internes ou externes
- ✓ Assurer le tutorat des stagiaires de la filière animation
- ✓ Accompagner et former les animateurs
- ✓ Garantir les bonnes conditions de travail de tous les intervenants périscolaires, prévenir et gérer les éventuels conflits

Assurer les relations et la communication auprès des différents acteurs de l'école et des familles

- ✓ Gérer les supports de communication et assurer la transmission de l'information
- ✓ Mettre en œuvre des actions de valorisation des activités mises en place
- ✓ Mettre en place une relation partenariale avec les directeurs d'école (projets éducatifs, suivi individuel des enfants)
- ✓ Assurer les relations fonctionnelles avec les différents acteurs de l'école (agents municipaux...)
- ✓ Assurer la communication avec les familles, concernant les activités, les enfants, les faits notables

- ✓ Assurer la transmission d'informations sur les faits notables aux personnes ad'hoc (hiérarchie, partenaires...)

Mettre en œuvre un accompagnement socio-éducatif

- ✓ Gérer les conflits et les incidents, mettre en place les mesures éducatives
- ✓ Prendre en charge les enfants en situation de handicap ou présentant des troubles du comportement, dans le cadre d'une démarche d'inclusion
- ✓ Repérer, accompagner et orienter les enfants en difficulté

RELATIONS FONCTIONNELLES

INTERNES : Départements Enseignements, Sports et loisirs et Culture

EXTERNES : Education nationale, partenaires associatifs, familles

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES

SAVOIRS

- Règlementation spécifique aux accueils collectifs de mineurs, au statut et à la protection des mineurs
- Développement et besoin de l'enfant, Enjeux éducatifs, familiaux et dispositifs sociaux
- Méthodologie de conduite de projets
- Environnement territorial, acteurs institutionnels, sociaux, culturels et associatifs locaux
- Règlements, consignes et procédures en matière d'hygiène et de sécurité
- Outils bureautiques et informatiques

SAVOIR-FAIRE

- Rédiger et mettre en œuvre un plan d'action (projets pédagogiques et d'animation)
- Manager une équipe
- Planifier, organiser et coordonner des tâches
- Organiser les conditions d'accueil des usagers
- Animer des réunions ou des entretiens
- Adapter son discours en fonction des interlocuteurs
- Former les collaborateurs ou collègues

SAVOIR-ETRE

- Organisé
- Réactif, Capacité à gérer les imprévus, Capacité d'adaptation
- Polyvalent
- Esprit d'initiative, Force de proposition
- Pédagogue

CONDITIONS D 'EXERCICE DU POSTE :

- **Brevet Professionnel de la Jeunesse**, de l'Education Populaire et du Sport (BPJEPS) option Loisirs tous publics OU Brevet d'Etat d'Animateur Technicien de l'Education Populaire et de la Jeunesse (BEATEP) OU **BAFD** ou **équivalence**

Lieu de Travail : multisites, Déplacements réguliers

Horaires : Temps complet, Planning annualisé

Semaines scolaires (sauf rentrée) = Lu = 9h - 18h15 ; Me = 8h30-12h et 13h-16h30 ; Ma, Je et Ve = 10h45 -18h15

Semaines scolaires de rentrée (8 semaines) = Lu, Mar, Je et Ve = 9h - 18h15 ; Me = 8h30-12h et 13h-16h30

Semaines de vacances scolaires = 8h30 - 12h et 13h - 16h30

Les candidatures peuvent être adressées jusqu'au le 30 juin 2025

à l'attention de Monsieur Sébastien FAIDHERBE

Directeur Développement RH

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com