

**La ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe  
Ville Citoyenne et de Proximité  
Pôle Relations Citoyennes  
Direction Affaires funéraires  
Service des cimetières**

**Poste : Agent de gestion technique cellule travaux (f/h)**

*Emploi : Contrôleur de travaux  
Filière Technique - Catégorie C+*

## **MISSIONS**

Suivi technique et administratif des demandes de travaux, contrôle et sécurisation des chantiers :

- S'assurer de la conformité aux réglementations avant et après travaux.
- Gestion et suivi quotidien des opérations techniques sur le terrain.
- Gestion et suivi des démarches administratives liées aux travaux.
- Entretenir une bonne communication avec les usagers et professionnels

Appui à la cellule reprises de concessions dans le respect des procédures établies  
Chargé des commandes de matériel technique et EPI en lien avec le magasin

## **ACTIVITES PRINCIPALES**

- ✓ Traiter quotidiennement les demandes de travaux pour les cimetières de la ville suivant la procédure et le règlement des cimetières à partir du logiciel métier (OPUS REQUIEM)
- ✓ Effectuer toutes les vérifications préalables sur le terrain pour chaque demande de travaux : mesures, précautions, sécurité du chantier, strict respect du cahier des charges travaux avant délivrance de l'autorisation.
- ✓ Effectuer le traçage au sol des emplacements avant réalisation
- ✓ S'assurer sur le terrain du bon déroulement des travaux et de la conformité avec l'autorisation délivrée.
- ✓ Faire respecter le règlement dans le cadre de l'aménagement des carrés et des créations de sépultures ainsi que leur entretien.
- ✓ Accueillir et renseigner les usagers et les professionnels pour toute demande d'information concernant les travaux et les rappels réglementaires.
- ✓ Renseigner les tableaux de bord d'activité.
- ✓ Assurer un appui à la cellule des reprises de concessions selon la procédure.
- ✓ Travailler en transversalité avec tous les agents du service (technique et administratif)
- ✓ Gestion des commandes d'équipements et de matériel technique.

## **COMPETENCES**

### **Savoirs**

- Maîtrise du droit funéraire
- Maîtrise du règlement intérieur des Cimetières
- Connaissances en urbanisme et règles de construction
- Connaissance approfondie des réglementations, normes de construction, matériaux de constructions et équipements

### **Savoir-faire**

- Maîtrise des techniques de traçages / Connaissances techniques en bâtiment
- Autonomie dans la gestion des plannings de travaux
- Capacités d'analyse des dossiers de » reprises de concessions
- Bonne connaissance Excell et Word / Maîtrise logiciel métier

### **Savoir-être**

- Sens du travail en équipe
- Rigueur et pédagogie
- Disponibilité, discrétion et intégrité
- Organisation professionnelle et anticipation
- Respect des procédures et savoir rendre compte de l'activité

## **RELATIONS FONCTIONNELLES**

Internes : Services municipaux, garage – bâtiments communaux - reprographie

Externes : Professionnels du Funéraire

## **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE**

### **Conditions d'accès :**

#### **Horaires :**

- Temps complet – 39 h hebdomadaires selon fonctionnement du service
- Présence indispensable en période de Toussaint

#### **Lieu :**

- Bâtiment conciergerie cimetières Saint-Véran + déplacements sur les 3 cimetières de la Ville

Les candidatures doivent être adressées avant le 08 août 2025  
à l'attention de Madame VENZAC Elisabeth  
Cheffe du Service Accompagnement des Talents  
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9  
ou par mail : [mobilite.recrutement@mairie-avignon.com](mailto:mobilite.recrutement@mairie-avignon.com)