**La ville d’Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe**

**Pilotage des Ressources et de la Performance**

**Pôle Logistique**

**Direction des Moyens Partagés**

**Service DATA – Secteur DATA et prêts**

**Poste : Agent d’entretien du matériel de prêt (f/h)**

**Filière Technique – Catégorie C**

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l’UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d’Avignon. Bénéficiant d’une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s’illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents.

Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c’est contribuer à l’épanouissement d’une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

**MISSIONS**

L’agent à la charge de l’entretien du matériel de prêt et des sites de stockage de ce matériel

**ACTIVITES :**

Selon le planning établi par sa hiérarchie l’agent aura la mission de :

* Nettoyer les intérieurs et extérieurs des articles de prêt (véhicules, vélos, gros outillage, sonorisation…)
* Procéder aux opérations de mise à niveau basique de matériel de prêt (gonflage pneus, graissage chaines, plein d’essence…)
* Suivre les demandes de SAV du matériel de prêt
* Entretenir et nettoyage des lieux de stockage (pool, station carburant & magasin de prêt)
* Procéder au convoyage des véhicules
* Remonter les disfonctionnements constatés à sa hiérarchie
* Participer aux inventaires

**COMPETENCES**

**Connaissances :**

Savoir lire, écrire et compter

Savoir utiliser l’outil informatique

Bonne expression orale

**Savoirs Faire Techniques** :

Je connais les gestes et postures adaptées au métier

J’utilise les EPI adaptés

Je connais les gestes et postures adaptées au métier

J’utilise les EPI adaptés

**Qualités Professionnelles :**

Savoir être courtois, diplomate

Ponctualité

Être organisé

Savoir travailler en équipe et en autonomie

**RELATIONS PROFESSIONNELLES** :

**Externes** : fournisseurs

**Internes**: tous les agents

**CONDITIONS D’EXERCICE DU POSTE**

**Lieu**: Garage Municipal – 2, Bd André Delorme – 84000 Avignon

**Horaires**: ATC25 et 6h/13h48 en continue - Temps complet 39h

**Conditions d’accès** : Permis B obligatoire – Permis A et C appréciés

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d’année

Les candidatures doivent être adressées avant le 3 août 2025

 à l’attention de Monsieur Sébastien FAIDHERBE

Directeur Développement RH

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com