**Une image contenant texte, signe

Description générée automatiquement**

La Ville d’Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe

Ville Citoyenne et de la Proximité

Pôle Qualité de Vie

Direction de la Quotidienneté

Service Gestion de l’Espace Public

**Poste : Agent du nettoiement de l’Espaces Public f/h**

**Emploi : Agent de Propreté des Espaces Publics**

**Filière Technique – catégorie C**

**MISSIONS**

Charger d’enlever et ramasser les divers dépôts sauvages (encombrants, déchets divers) quelle qu’en soit la quantité ou la qualité, suivant le besoin de la commune, sous la responsabilité directe du Chef de service et de son chef d’équipe

Participer aux actions de traitement des dépôts sauvages en lien avec le Grand Avignon et la pôle Qualité de vie.

Détecter et signaler tout dysfonctionnement sur le domaine public.

Assurer, dans le cadre de ses missions, le suivi des demandes de nettoiement de l’espace public. En relation avec son chef d’équipe

**ACTIVITES**

* Se déplacer journalièrement sur le territoire communal pour ramasser les divers dépôts sauvages (encombrants, déchets divers) quelle qu’en soit la quantité ou la qualité.
* Contrôler journalièrement des abords des points d’apport volontaire aériens et enterrés avec ramassage des dépôts éventuels au pied de ce mobilier urbain,
* Participer aux actions de traitement des dépôts sauvages en lien avec le Grand Avignon et le pôle Qualité de vie
* Suivre les dossiers et rendre compte au responsable pour la résolution des problèmes
* Saisir en informatique des dysfonctionnements
* Collecter des dépôts sauvages dans les chemins ruraux, et les enlever
* Enlever les graffitis et tag suivant les procédures mises en place.
* Poser des sacs et d’élastiques sur les corbeilles Vigipirate (arceaux) en cas de besoin de renfort,
* Transporter des déchets collectés vers les exutoires adéquats (déchèterie ou bennes du pôle technique municipal, autre…),
* Participer aux réunions liées à l’activité

**COMPETENCES REQUISES**

**Connaissances :**

Technicité dans plusieurs domaines d’activité Propreté urbaine : techniques manuelles ou mécanisées de lavage, balayage ou d’enlèvement

Techniques d’enlèvement des graffitis

Techniques de recueil et de traitement de l’information

Compétences informatiques de premier niveau

Application des règles de sécurité et d’hygiène du travail

Bonne connaissance de la structure municipale

**Savoir-faire Techniques**

Technicité dans plusieurs domaines d’activité Propreté urbaine : techniques manuelles ou mécanisées de lavage, balayage ou d’enlèvement

Techniques d’enlèvement des graffitis

Techniques de recueil et de traitement de l’information

Compétences informatiques de premier niveau

Application des règles de sécurité et d’hygiène du travail

Bonne connaissance de la structure municipale

**Qualités Professionnelles**

-Devoir de réserve

Assiduité, Ponctualité, Efficacité,

Sens du service public

Sens du travail en équipe savoir s’organiser

Qualités relationnelles (sens du dialogue, de la courtoisie)

Rigueur et capacité d’organisation, savoir gérer les urgences

Réactivité et adaptabilité

Autonomie disponibilité

Rendre compte

Application des règles de sécurité du travail

Prise d’initiative en cas d’urgence, être en mesure de repérer un danger pour le riverain

**RELATIONS FONCTIONNELLES**

**Relations internes :** Relations suivies avec les services municipaux, les acteurs relais sur les quartiers et les habitants.

**Relations externes :** Relations avec d'autres collectivités (intercommunalité), partenaires publics, institutions privées, entreprises, associations en fonction des domaines d'activités

**CONDITIONS D’EXERCIE DU POSTE**

**Lieu** : Avignon Espaces Public

**Horaires** : Horaires : deux équipes de 9h30 à 17h de 2 agents et une équipe de 6h45 à 14h15 de 2 agents

Contraintes Particulières : permis B

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d’année

Les candidatures doivent être adressées avant le 17 septembre 2025

au Pôle Ressources Humaines

à l’attention de Madame Elisabeth VENZAC

Cheffe de service Accompagnement des Talents

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com