

# AVIGNON

Ville d'exception

**La ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe  
Pilote des ressources et de la performance  
Pôle Finances  
Direction de la performance**

**Poste : Contrôleur de gestion externe – Chargé de mission (f/h)**

*Emploi : Chargé de mission  
Filière Administrative  
Catégorie A*

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d'Avignon. Bénéficiant d'une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s'illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents.

Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c'est contribuer à l'épanouissement d'une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

## **MISSIONS**

Au sein de la Direction de la performance, vous intervenez dans le contrôle de gestion interne à la ville d'Avignon et externe du fait des satellites de la collectivités (SPL, associations, SEM, DSP).

Sous la responsabilité de la directrice de la performance, la mission du contrôleur de gestion externe vise à rechercher une culture de gestion et de contrôle des satellites.

## **ACTIVITES PRINCIPALES**

### **Activités principales**

- ✓ Contrôler l'exécution financière des contrats de délégation de services publics , des traités de concession.
- ✓ Procéder aux analyses des comptes des satellites de la collectivité (Associations, SPL, SEM...) et établir une cartographie d'évaluation des risques
- ✓ Contribuer à la préparation et à la tenue des Commissions consultatives des services publics locaux et participer à la mise en place de la Commission de Contrôle Financier
- ✓ Réaliser des études conjoncturelles d'aide à la décision stratégique et analyse des coûts
- ✓ Animer des projets transversaux stratégiques, notamment dans les montages juridiques complexes

### **Activités secondaires**

- ✓ Développer des indicateurs d'activité et des tableaux de bord pour la Direction Générale et l'ensemble des services de la collectivité
- ✓ Elaborer des procédures d'optimisation pertinente

## **Activités ponctuelles**

✓ Selon les priorités données par le DGS, la DGA des missions complémentaires à enjeux pourront être demandées

## **COMPETENCES**

### **Savoirs**

- Univers des collectivités locales
- Techniques et outils de communication
- Réglementation des collectivités territoriales
- Mode de contractualisation et de convention
- Droit public

### **Savoir-faire**

- Conduire et accompagner le changement
- Méthode d'analyse et de calcul des coûts
- Réaliser des rapports de qualité
- Elaborer et suivre des tableaux de bord
- Constituer des plans de contrôle

### **Savoir-être**

- Organisation, réactivité, adaptation
- Ecoute et dialogue
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Rigueur
- Confidentialité

## **RELATIONS FONCTIONNELLES**

**Internes** : avec l'ensemble des services notamment les affaires juridiques pour les DSP

**Externes** : avec les satellites, les associations

## **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE**

Formation en lien avec la comptabilité et expérience dans le domaine du contrôle de gestion dans une collectivité territoriale

### **Horaires** :

- Temps complet - Choix option possible 35h-37h30-39h ou Horaires hebdo fixés selon le fonctionnement du service
- Lundi au vendredi, plage variable 7h45- 9h00/ plage fixe 9h00 - 11h30 / plage variable 11h30 -14h / plage fixe 14h00-16h / plage variable 16h-18h

**Lieu** : 1 rue racine 84000 Avignon - Déplacements à prévoir vers les satellites

Les candidatures doivent être adressées avant le 25 septembre 2025

à l'attention de Madame VENZAC Elisabeth  
Cheffe du Service Développement des talents  
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : [mobilite.recrutement@mairie-avignon.com](mailto:mobilite.recrutement@mairie-avignon.com)