**Une image contenant texte, signe

Description générée automatiquement**

Direction Générale Adjointe Ville Emancipatrice

Pôle Sports et Loisirs

Direction Avignon Loisirs Jeunesse

**Service Base de Loisirs de Gadagne**

**Poste : Agent Mixte f/h**

**Emploi : Agent d’entretien des Locaux**

**Filière Technique – catégorie C**

**MISSIONS**

Assurer l’entretien des locaux, le service des repas et la gestion du linge

**ACTIVITES**

*Activités principales :*

* Entretenir quotidiennement les locaux intérieurs et les pourtours des locaux selon le planning des accueils,
* Entretenir quotidiennement le mobilier pour les enfants et les mobiliers de bureau,
* Gérer le linge (laver, sécher, plier) quotidiennement (lavettes, serpillères, draps, serviettes...)
* Mise en place de la partie hébergement selon le planning d’accueil,

*Activité secondaire :*

* Apporter une aide en cuisine auprès de la responsable satellite,
* Assurer le service à table (mise en place, service, débarrassage, rangement vaisselle).

*Activités ponctuelles :*

Gestion des stocks de produits d’entretien

**COMPETENCES REQUISES**

**Connaissances :**

Connaissance et maitrise des règles d’hygiène en collectivité

Connaissance et compréhension des fiches techniques des produits utilisés

Connaissance de l’utilisation des différents outils de travail

Connaissance des principes fondamentaux du service à table en collectivité (maintien des température, hygiène…)

**Savoir-faire Techniques**

Connaître les techniques d’entretien des sols, du mobilier et des vitres (salles d’activités, sanitaires et bureaux)

Savoir servir des repas à un public nombreux (enfants et adultes)

Savoir s’organiser et s’adapter à la présence d’enfants

Savoir interpréter des plannings d’entretien et d’occupation des espaces

**Qualités Professionnelles**

Assiduité, ponctualité

Capacité à s’adapter aux contraintes inhérentes au service (bruits d’enfants, rythme soutenu)

Dynamisme

Bon relationnel (collègues de travail, enfants, parents et tout type de public)

Autonomie

**RELATIONS FONCTIONNELLES**

**Relations internes :** animateurs, agents des écoles, agents des différents services municipaux

**Relations externes :** public accueilli : enfants et parents, associations, enseignants…

**CONDITIONS D’EXERCIE DU POSTE**

**Lieu** : **Base de loisirs de Châteauneuf-de-Gadagne**

**Horaires** : Cycle ASJ 6 – Planning annualisé – Travail obligatoire le mercredi et vacances scolaires.

Horaires variables en fonction des besoins du service (en général 8h-16h ou 8h-17h et occasionnellement 7h-14h ou 14h-21h selon les événements)

**Contraintes Particulières** : Formation HACCP souhaitable

**Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + prime de fin d’année**

Les candidatures doivent être adressées avant le 20/09/2025

à l’attention de Monsieur FAIDHERBE Sébastien

Directeur du Développement des RH

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

Ou par mail : [mobilite.recrutement@mairie-avignon.com](mailto:mobilite.recrutement@mairie-avignon.com)