**La ville d’Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe**

**Pilotage des Ressources et de la Performance**

**Pôle des Ressources Humaines**

**Direction Développement RH – Service Prévention et Qualité de Vie au Travail**

**Poste : Chef de service Prévention et Qualité de vie au travail f/h**

**Emploi : Chef de Service**

**Filière Administrative – Catégorie A**

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l’UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d’Avignon. Bénéficiant d’une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s’illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents.

Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c’est contribuer à l’épanouissement d’une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

**Missions :**

Contribuer à la définition et au pilotage de la politique de prévention des risques professionnels et de qualité de vie au travail

Structurer la stratégie de développement sur ces thématiques en consolidant les outils de prévention et collaborer à l'intégration des personnes en situation de handicap, à l'égalité professionnelle et aux politiques d'action sociale

Participer à la définition des orientations stratégiques de la politique ressources humaines et développer une vision pluridisciplinaire des enjeux à l'échelle de la collectivité en s'appuyant sur les acteurs de prévention internes ou externes

**Activités :**

**Elaborer et mettre en œuvre la politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail**

* Mettre à jour le Document Unique d'Evaluation des Risques, et vérifier la bonne tenue des registres
* Collecter les informations, les diffuser, proposer des actions correctives
* Animer l'équipe des conseillers et des assistants de prévention, veiller à leur professionnalisation (formation, accompagnement)
* Participer à la formation des personnels encadrants ou non
* Développer les partenariats avec les acteurs de la prévention (ACFI, médecin du travail, FIPHFP)
* Elaborer et mettre en œuvre, en partenariat avec l'ensemble de la DRH, une politique de prévention et d'accompagnement du handicap
* Coordonner les actions de prévention des risques professionnels et de promotion du bien-être au travail
* Optimiser les coûts liés à la gestion des risques professionnels et à l’absentéisme, en mettant en place des actions de prévention efficaces et des programmes de qualité de vie visant à réduire les impacts sur la performance et à limiter les coûts indirects liés aux accidents du travail et aux maladies professionnelles

**Mettre en place des actions concrètes pour prévenir l’absentéisme et renforcer l’employabilité des agents**

* Promouvoir les pratiques favorisant le bien-être mental et physique au travail, tout en soutenant la gestion de la santé au travail
* Garantir la sécurité des collaborateurs tout en favorisant un environnement de travail sain, équilibré et motivant
* Développer des initiatives de prévention, de sensibilisation et de formation à la sécurité (valorisation des compétences des agents en leur offrant des opportunités d’évoluer dans un environnement de travail sécurisé et épanouissant)
* Suivre les visites médicales obligatoires ou à la demande de la collectivité

**Compétences Requises**

**Connaissances :**

Culture organisationnelle et managériale de la collectivité

Cadre juridique et conventionnel applicable aux collectivités, Code du travail

Méthodes d’analyse et de diagnostic

Règlements, consignes et procédures en matière d'hygiène et de sécurité

Procédures et organisation des services d'urgence

Principes généraux en ergonomie

**Savoir-faire techniques :**

Manager une équipe

Rédiger des actes et documents administratifs

Evaluer les risques pour la santé ou la sécurité

Participer à la concertation avec les partenaires sociaux

Concevoir et exploiter des outils d’analyse

Elaborer et suivre des tableaux de bord

Formuler des propositions ou solutions techniques

Assister et conseiller les services

**Qualités Professionnelles :**

Sens des responsabilités et du service public

Esprit d'analyse et de synthèse

A l’écoute, Bienveillant, Pédagogue

Capacité d'anticipation, Organisé, Réactif

Esprit d’équipe

**Relations Fonctionnelles**

**Externes :** : Tous les services de la ville

**Internes :** Fournisseurs, Prestataires

**Horaires et Lieu de Travail**

**Lieu** : 41 Cours Jean Jaurès – 84000 AVIGNON

**Horaires** : Cycle AAS1 : Plage variable 07h45 – 9h00 / Plage fixe 9h00-11h30 / Plage variable 11h30-14h00 / Plage fixe 14h00-16h00 / Plage variable 16h00-18h00

**Temps de travail** : Temps complet- Choix d’option possible 35 h -37h30 ou 39h

**Conditions d’accès** : Formation Supérieure en RH souhaitée

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d’année

Les candidatures doivent être adressées avant le 2 octobre 2025

au Pôle Ressources Humaines

à l’attention de Madame Elisabeth VENZAC

Cheffe de service Accompagnement des Talents

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com