

# AVIGNON

## Ville d'exception

La ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe  
Ville Citoyenne et de la Proximité  
Pôle Tranquillité Publique  
Direction Protection du Domaine Public et des Ecoles

**Poste : Agent de Surveillance de la Voie Publique (ASVP) f/h**  
**Emploi : ASVP**  
**Filière administrative - (Catégorie C)**

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d'Avignon. Bénéficiant d'une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s'illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents. Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c'est contribuer à l'épanouissement d'une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

### **MISSIONS**

- ✓ Contrôle du stationnement payant sur voirie ainsi que des parkings extra-muros (allée de l'Oulles, Martin Luther King, Tati...), et émission de FPS
- ✓ Verbalisation du stationnement gênant et très gênant (hors dangereux) en centre-ville et extérieur des remparts.
- ✓ Assermentation spécifique sur le volet environnemental et cadre de vie (Affichage sauvage, nuisances sonores, dépôts sauvages...)

### **ACTIVITES PRINCIPALES**

#### **S'agissant du stationnement payant :**

- ✓ Utilisation du véhicule LAPI pour la recherche des FPS
- ✓ Contrôle de la validité des FPS émis et traitement des procédures
- ✓ Travail en transversalité avec le CIRAPS pour optimiser l'action sur le terrain.

#### **Concernant le stationnement gênant et très gênant :**

- ✓ Contrôle du stationnement sur l'ensemble du territoire communal dont les zones à « disque horaire »
- ✓ Contrôle des places livraisons, taxi, auto-partage, places PMR et emplacement minutes
- ✓ Régulation de l'hyper-centre et des zones piétonnes
- ✓ Rédaction des rapports à l'OMP en réponse aux contestations des usagers.
- ✓ Vérifications des Arrêtés Municipaux en cours de validité et vérifications de leurs mises en place.

#### **S'agissant du volet environnemental et cadre de vie :**

- ✓ Participation à la gestion de la « Charte de la Vie Nocturne » sur le volet nuisances sonores (prévention, rappel à l'ordre, rapports, etc.)
- ✓ Contrôle et verbalisation des infractions liées au code environnemental et notamment les dépôts sauvages
- ✓ Contrôle et émission de rapports sur l'affichage sauvage

### **Activités annexe ou ponctuelles**

- ✓ Participation active au bon déroulement du Festival (vérification de la mise en place des agents de sécurité et du matériel nécessaire, filtrage au niveau du dispositif de contrôle, verbalisation ciblée...)
- ✓ Participations ponctuelles aux manifestations les week-ends et jours fériés (Feu d'artifices, Fête de la Musique, Village Prévention routière...)
- ✓ Renfort sur la sécurisation des écoles maternelles et élémentaires, notamment dans le cadre du Plan VIGIPRATE.
- ✓ Distribution de notes informatives aux riverains, commerçants ou usagers.
- ✓ Responsabilité de la fermeture des barrières de la rue St Agricola tous les mercredis AM (13h à 13h30).
- ✓ Recensement du mobilier urbain défectueux ou détérioré, marquage au sol effacé...et signalement via Allo-Mairie.
- ✓ Participation à l'observatoire du stationnement = comptages de véhicules, comptages de places, recensement des emplacements à créer sur les faubourgs.
- ✓ Renseignements des touristes

- ✓ Participation aux différentes missions allouées au Département Tranquillité Publique (Opération Tranquillité Senior, livraison Corbeilles Solidaires, ...)

### **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

#### **Savoirs :**

- ✓ Connaissances des Règles du code de la route
- ✓ Correspondre à la déontologie de l'ASVP
- ✓ Bonne expression orale et écrite
- ✓ Utilisation usuelle des logiciels WORD et EXCEL
- ✓ SST
- ✓ Maîtrise géographique du Territoire avignonnais
- ✓ *Utilisation des outils électronique de contrôle (PDA, LAPI, sonomètre...)*

#### **Savoir-faire :**

- ✓ Connaissance des droits de police du Maire
- ✓ Présentation irréprochable
- ✓ Pratique d'une langue étrangère appréciée
- ✓ Sens du contact avec le public et de la médiation
- ✓ Rigueur, discrétion, volonté de servir la collectivité
- ✓ Aptitudes physiques à exercer les missions (travail en extérieur quel que soit les conditions météorologiques, marche à pied quotidienne importante et patrouille vélo régulière)
- ✓ Sensibilité à la sécurité routière
- ✓ Sens du Service Public

#### **Savoir-être :**

- ✓ Rigueur, intégrité
- ✓ Sens de l'écoute et du relationnel
- ✓ Réserve, discrétion et au secret professionnel
- ✓ Capacité à prendre des initiatives
- ✓ Adaptabilité selon les nouvelles missions confiées
- ✓ Esprit d'équipe,
- ✓ Disponibilité,
- ✓ Maîtrise de soi

### **RELATIONS FONCTIONNELLES**

**Internes :** Contact quotidien avec la hiérarchie

Lien avec différents services Police Municipale, Allo Mairie, CIRAPS, médiateurs.

**Externes :**

Usagers notamment dans les phases de rappel à l'ordre, partenaires extérieurs (OMP / Police Nationale / parquet). Trésorerie municipale, Préfecture

### **CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE**

**Horaires :** 39 heures hebdomadaires du lundi au vendredi ou du mardi au samedi (par roulement) – 25 jours de congés – 15 jours d'ARTT

Travail possible le dimanche

Extension des horaires durant le Festival

**Contraintes particulières :** Travail en tenue sur la voie publique

Horaires adaptables en fonction des missions ponctuelles ou événements (un été à Avignon, missions COVID, ...)

Travail possible en soirée et le WE

### **Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime de fin d'année.**

Les candidatures doivent être adressées avant le 10 novembre 2025

à l'attention de Madame Gersende CONSTANTIN

Directrice de Pôle des Ressource Humaines

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : [mobilite.recrutement@mairie-avignon.com](mailto:mobilite.recrutement@mairie-avignon.com)