

AVIGNON

Ville d'exception

La ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe
Pilotage des Ressources et de la Performance

Pôle Logistique
Direction des Moyens Partagés
Service DATA – Secteur DATA et prêts

Poste : Régulateur Interface numérique (f/h)
Emploi : Agent de régulation des interventions techniques
Filière Technique – Catégorie C

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d'Avignon. Bénéficiant d'une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s'illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents.

Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c'est contribuer à l'épanouissement d'une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

MISSIONS

Saisir et extraire les données sur les logiciels
Veiller à la conformité et au bon fonctionnement du matériel de prêt

ACTIVITES :

- ✓ Mettre à jour les données du parc roulant et de prêt (création/affectation/suppression véhicules, ...)
- ✓ Réaliser les inventaires du parc roulant, de l'outillage affecté, du matériel de prêt...
- ✓ Former les utilisateurs sur les logiciels métiers
- ✓ Assurer les interventions de premier niveau sur les logiciels de boîtes à clés pour que le service de prêt fonctionne
- ✓ Réaliser des extractions sur les logiciels métier
- ✓ Gérer les dossiers de vente des articles déclassés

COMPETENCES

Connaissances :

Organisation et fonctionnement de la collectivité
Outils bureautiques et informatiques
Outils de planification et de suivi

Savoirs Faire Techniques :

Répondre aux demandes, besoins, questions, sollicitations
Analyser et formaliser les besoins au regard d'une situation, d'une problématique ou d'un contexte

Gérer une base de données sur un logiciel, un outil dédié
Etablir, mettre à jour et transmettre les éléments de suivi de l'activité
Assister et conseiller les services

Qualités Professionnelles :

Capacité de réserve et de discrétion nécessaire à l'exercice professionnel
Organisé, Rigoureux
Aisance relationnelle, Esprit d'équipe
Sens des priorités
Autonome

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

Externes : fournisseurs

Internes : tous les agents de la Direction, les services comptables et Financiers

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu : Garage Municipal – 2, Bd André Delorme – 84000 Avignon

Horaires : Cycle ATC14- Du lundi au vendredi 8h00 – 15h48

Temps complet 39h

Conditions d'accès : Permis B obligatoire

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Les candidatures doivent être adressées avant le 23 novembre 2025
à l'attention de Monsieur Sébastien FAIDHERBE
Directeur Développement RH
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9
ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com