

AVIGNON

Ville d'exception

La ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale
Pôle Sécurité Publique
Direction de la Police des Quartiers

Poste : Responsable CRIV (f/h)
Filière Sécurité – Catégorie B

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d'Avignon. Bénéficiant d'une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s'illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents. Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c'est contribuer à l'épanouissement d'une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

MISSIONS

Gestion Salle de commandement

Activités :

- Encadrement de 11 Policiers Municipaux et 15 Opérateurs Vidéo
- Assurer l'interface entre l'opérationnel et la Direction :
- Veiller à transmettre les informations importantes en temps réel à l'Etat-major et à la Direction.
- Veiller au suivi des interventions
- S'assurer du bon fonctionnement technique des installations
- Piloter les effectifs depuis le poste central en priorisant les interventions
- Suivi des dossiers de fonds et de reformes du service
- Relation étroite avec le responsable de la Salle de Commandement Police Nationale
- Relation étroite avec les services Municipaux (DSI, Bâtiments Communaux, Service Circulation)
- Rendre compte à sa hiérarchie et rédiger des comptes rendus
- Faire respecter la réglementation en vigueur et le règlement intérieur
- Gestion Plannings
- Suivi et contrôle de l'activité des agents du service
- Elaboration des fiches reflexes et mise à jour de ces dernières
- Vérification des différents registres au CRIV

COMPETENCES RECHERCHEES

Savoirs :

Savoir mobiliser les partenaires afin de relayer ou de coordonner la mise en œuvre opérationnelle
Maîtrise du cadre juridique dans un service de police municipale
Maîtrise des droits et obligations des agents de Police Municipale
S'assurer du respect des procédures en vigueur au sein du service
Bonne connaissance du territoire de la commune
Maîtrise du fonctionnement du service
Identifier les différents partenaires et travailler en étroite collaboration avec les différents acteurs en matière de sécurité et prévention de la délinquance
Maîtrise des missions et des modalités d'exercice des agents de police Municipale
Connaître les textes légaux réglementant le fonctionnement d'un centre de Vidéoprotection (CNIL RGDP.)
Droit pénal et administratif -Ecrits administratifs et judiciaires
Strict respect des procédures et règles de confidentialité

Savoir-faire

Savoir appliquer et faire respecter les consignes
Savoir gérer les remontées d'information et prioriser l'action
Appliquer des procédures techniques et/ou administratives
Formuler des propositions ou solutions
Maîtriser les outils informatiques
Technique de conduite de projet
Savoir détecter un risque ou une situation sensible et rendre compte
Savoir élaborer et suivre les tableaux de bords
Assurer une veille juridique
Bonne capacité d'analyse
Maîtrise des enjeux et du cadre réglementaire en matière de sécurité et prévention de la délinquance
Informar la hiérarchie sur l'évolution des taches

Savoir-être

Capacité de réserve et de discrétion nécessaire à l'exercice professionnel
Sens des responsabilités et du service public ; loyauté à l'égard de la collectivité et de la Direction
Esprit d'initiative
Capacité d'anticipation et d'adaptation
Faire preuve d'initiative
Capacité de rendre compte
Disponibilité
Savoir créer et organiser une dynamique de groupe. Savoir dialoguer et communiquer.

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes : Elus ; Direction Générale, Ensemble des services Mairie

Services de sécurité : Police Nationale- Gendarmerie- Sapeurs-Pompiers -Préfecture

Externe : Entreprises et prestataires dans le cadre de la relation et du suivi des projets techniques

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu : Poste central Saint Lazare 13 ter quai Saint Lazare

Horaires : 37 h 30 hebdomadaires sur des vacations de 09h18 du lundi au samedi avec deux repos tournants
(04h50/14h08 ; 11h50/21h08 ; 19h50/05h08 ; 08h42/18h00)
Dimanches et jours fériés en heures supplémentaires

Rémunération statutaire + RIFSEEP + prime de fin d'année.

Les candidatures doivent être adressées avant le 29 novembre 2025
à l'attention de Madame VENZAC Elisabeth Cheffe de Service Recrutement/Mobilité
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9
ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com