

AVIGNON

Ville d'exception

**La ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe
Pilotage des Ressources et de la Performance**

**Pôle Logistique
Direction des Moyens Partagés
Service Stratégie et Méthode d'Achat**

Poste : Coordinateur Stratégie et Méthode d'Achat (f/h)

Emploi : Coordinateur

Filière Technique – Catégorie B

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d'Avignon. Bénéficiant d'une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s'illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents.

Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c'est contribuer à l'épanouissement d'une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

MISSIONS

Collaborer à la définition du besoin mutualisé et à sa mise en œuvre en proposant des stratégies d'achat règlementaires, économiques et qualitatives au sein du pôle Logistique et en mettant en forme les actions validées

ACTIVITES :

- ✓ Analyser les demandes des segments d'achat du Pôle Logistique, juger de l'opportunité et proposer des stratégies d'acquisition à sa hiérarchie (recensement des besoins transversaux, sourcing, benchmark...)
- ✓ Assurer la fonction de référent technique du pôle Logistique auprès de la Direction des Marchés publics
- ✓ Rédiger les pièces techniques des marchés des achats du pôle (Cahier des clauses techniques, rapport d'analyses des offres et Bordereaux des prix...)
- ✓ Participer à la mise en place d'une évaluation de la performance des achats et des méthodes internes au pôle
- ✓ Réaliser le reporting

COMPETENCES

Connaissances :

Principes de la commande publique
Organisation des services de la collectivité
Outils bureautiques et informatiques
Techniques rédactionnelles

Savoirs Faire Techniques :

Analyser et formaliser les besoins au regard d'une situation, d'une problématique ou d'un contexte

Réaliser des opérations de sourcing et de benchmark

Elaborer et suivre des tableaux de bord

Rédiger des actes et documents administratifs ou techniques (RAO...)

Garantir la bonne application des procédures et consignes

Qualités Professionnelles :

Capacité de réserve et de discrétion nécessaire à l'exercice professionnel

Rigoureux, Méthodique, Organisé

A l'écoute

Sens du travail en transversalité

Réactif

RELATIONS PROFESSIONNELLES :

Externes : acteurs économiques et autres collectivités

Internes : Tous les services de la collectivité

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Lieu : Garage Municipal – 2, Bd André Delorme – 84000 Avignon

Horaires : Cycle AAS1 : Plage variable : 07h45-09h00 / Plage fixe 09h00-11h30 / Plage variable 11h30-14h00 / Plage fixe 14h00-16h00 / Plage variable 16h00-18h00

Choix d'option possible 35h – 37h30 -39h – Temps complet

Conditions d'accès : Permis B obligatoire

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime de fin d'année

Les candidatures doivent être adressées avant le 03 décembre 2025

à l'attention de Madame VENZAC Elisabeth

Cheffe de service Accompagnement des Talents

1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9

ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com