

**La ville d'Avignon recrute pour sa Direction Générale Adjointe
Ville Citoyenne et de Proximité
Pôle Relations Citoyennes
Direction Affaires funéraires
Service des Cimetières**

Poste : Agent de gestion technique cellule travaux (f/h)

*Emploi : Contrôleur de travaux
Filière Technique - Catégorie C+*

Située au cœur de la Provence, Avignon, première ville du département du Vaucluse avec près de 92 000 habitants, est inscrite au patrimoine mondial de l'UNESCO grâce à ses monuments emblématiques tels que le Palais des Papes et le célèbre pont d'Avignon. Bénéficiant d'une position stratégique, Avignon se trouve au carrefour de trois départements – le Vaucluse, les Bouches-du-Rhône et le Gard – et à proximité immédiate de grandes villes : à seulement 45 minutes de Nîmes, 1 heure de Marseille et 2h40 de Paris grâce à sa gare TGV. Reconnue pour son dynamisme et son cadre de vie exceptionnel, la ville s'illustre par son engagement dans des projets innovants et son soutien à la diversité des talents. Employeur de référence dans la région, Avignon propose un environnement de travail stimulant, où culture, patrimoine et modernité se conjuguent au service de ses habitants. Rejoindre Avignon, c'est contribuer à l'épanouissement d'une ville unique, à la croisée des chemins entre histoire et avenir.

MISSIONS

Suivi technique et administratif des demandes de travaux, contrôle et sécurisation des chantiers :

- S'assurer de la conformité aux réglementations avant et après travaux.
- Gestion et suivi quotidien des opérations techniques sur le terrain.
- Gestion et suivi des démarches administratives liées aux travaux.
- Entretenir une bonne communication avec les usagers et professionnels

Appui à la cellule reprises de concessions dans le respect des procédures établies
Chargé des commandes de matériel technique et EPI en lien avec le magasin

ACTIVITES PRINCIPALES

✓ Traiter quotidiennement les demandes de travaux pour les cimetières de la ville suivant la procédure et le règlement des cimetières à partir du logiciel métier (OPUS REQUIEM)

✓ Effectuer toutes les vérifications préalables sur le terrain pour chaque demande de travaux : mesures, précautions, sécurité du chantier, strict respect du cahier des charges travaux avant délivrance de l'autorisation.

✓ Effectuer le traçage au sol des emplacements avant réalisation

✓ S'assurer sur le terrain du bon déroulement des travaux et de la conformité avec l'autorisation délivrée.

- ✓ Faire respecter le règlement dans le cadre de l'aménagement des carrés et des créations de sépultures ainsi que leur entretien.
- ✓ Accueillir et renseigner les usagers et les professionnels pour toute demande d'information concernant les travaux et les rappels réglementaires.
- ✓ Renseigner les tableaux de bord d'activité.
- ✓ Assurer un appui à la cellule des reprises de concessions selon la procédure.
- ✓ Travailler en transversalité avec tous les agents du service (technique et administratif)
- ✓ Gestion des commandes d'équipements et de matériel technique.

COMPETENCES

Savoirs

- Maîtrise du droit funéraire
- Maîtrise du règlement intérieur des Cimetières
- Connaissances en urbanisme et règles de construction
- Connaissance approfondie des réglementations, normes de construction, matériaux de constructions et équipements

Savoir-faire

- Maîtrise des techniques de traçages / Connaissances techniques en bâtiment
- Autonomie dans la gestion des plannings de travaux
- Capacités d'analyse des dossiers de » reprises de concessions
- Bonne connaissance Excell et Word / Maîtrise logiciel métier

Savoir-être

- Sens du travail en équipe
- Rigueur et pédagogie
- Disponibilité, discrétion et intégrité
- Organisation professionnelle et anticipation
- Respect des procédures et savoir rendre compte de l'activité

RELATIONS FONCTIONNELLES

Internes : Services municipaux, garage – bâtiments communaux - reprographie

Externes : Professionnels du Funéraire

CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE

Conditions d'accès :

Horaires :

- Temps complet – 39 h hebdomadaires selon fonctionnement du service
- Présence indispensable en période de Toussaint

Lieu :

- Bâtiment conciergerie cimetières Saint-Véran + déplacements sur les 3 cimetières de la Ville

Les candidatures doivent être adressées avant le 5 juin 2026
à l'attention de Monsieur Le Maire
1, rue Racine – 84045 Avignon Cedex 9
ou par mail : mobilite.recrutement@mairie-avignon.com